

User Guide

Submitting a Transaction Inside the Kingdom

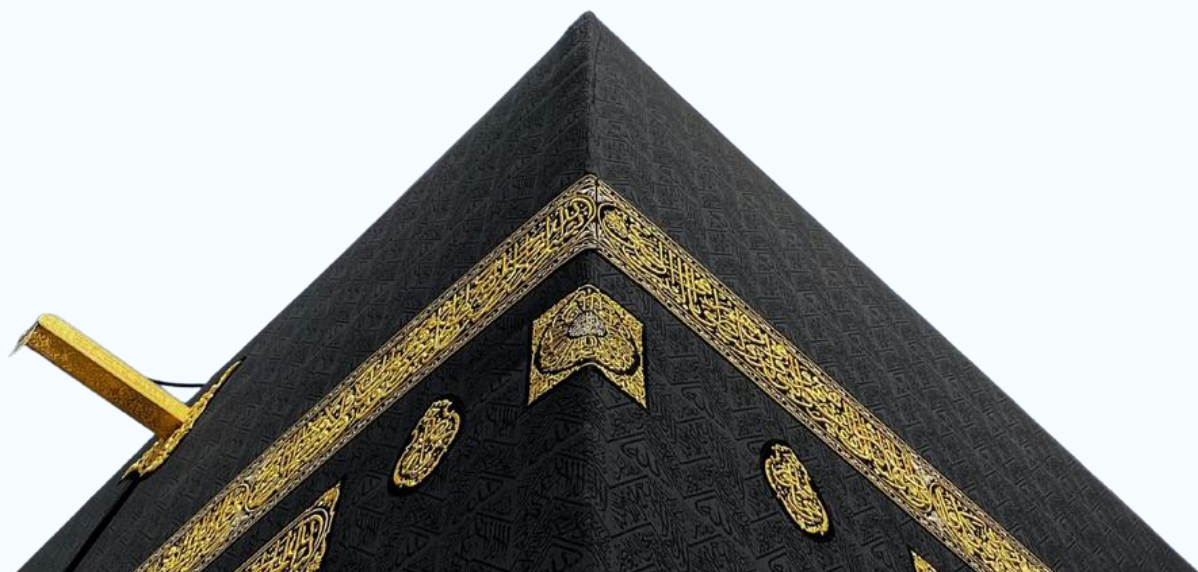


Table of Contents:

03	Introduction
03	Service Description
04	Purpose of the Service
04	Target Audience
04	Terms of Use
04	Required Documents
05	Service Execution Steps
14	Contact & Support

Introduction:



In line with the organization's commitment to advancing digital transformation and enhancing user experience, the **"In-Kingdom Transaction Submission"** service has been provided via the online portal. This service aims to enable users to submit transactions to the Ministry easily and conveniently.

Furthermore, this guide aims to clarify the mechanism for using the service and the necessary steps to benefit from it, helping the user execute the required procedures smoothly and clearly.

Service Description:



An e-service provided by the Ministry of Hajj and Umrah that allows beneficiaries to submit a request to register a letter addressed to the Office of His Excellency the Minister of Hajj and Umrah, or to one of the Ministry's departments or committees, using an electronic form without the need to visit the Ministry's headquarters.

Purpose of the Service:

Enhancing User Experience:
Improving user experience
by providing an easy and
seamless digital service.



Empowering Beneficiaries:
Enabling beneficiaries to
submit transactions to the
Ministry.



Target Audience:

Residents



Citizens



Required Documents:

The document related to
the transaction (PDF).



Terms of Use:

The user must be a citizen
or a resident.



Having an active Nafath
(National Single Sign-On)
account.



Service Execution Steps:

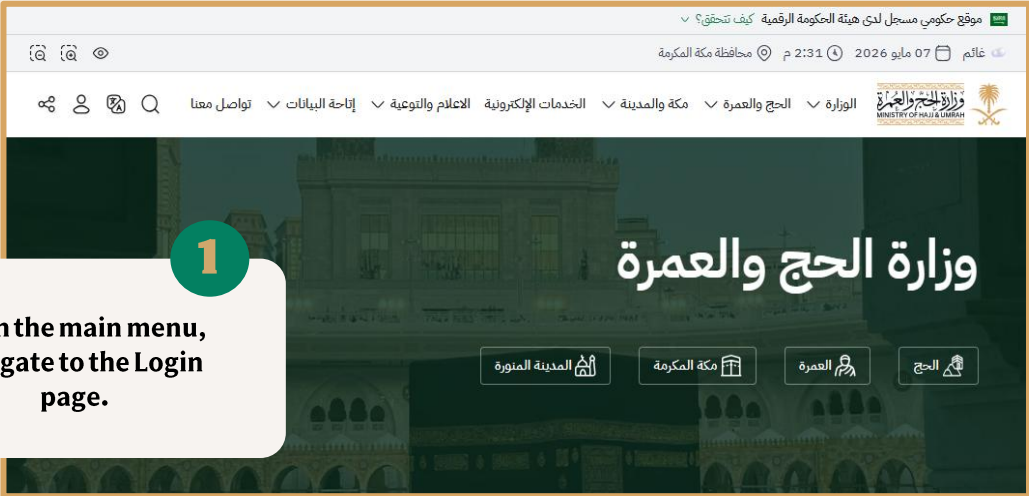


Figure 1: Ministry Website Homepage

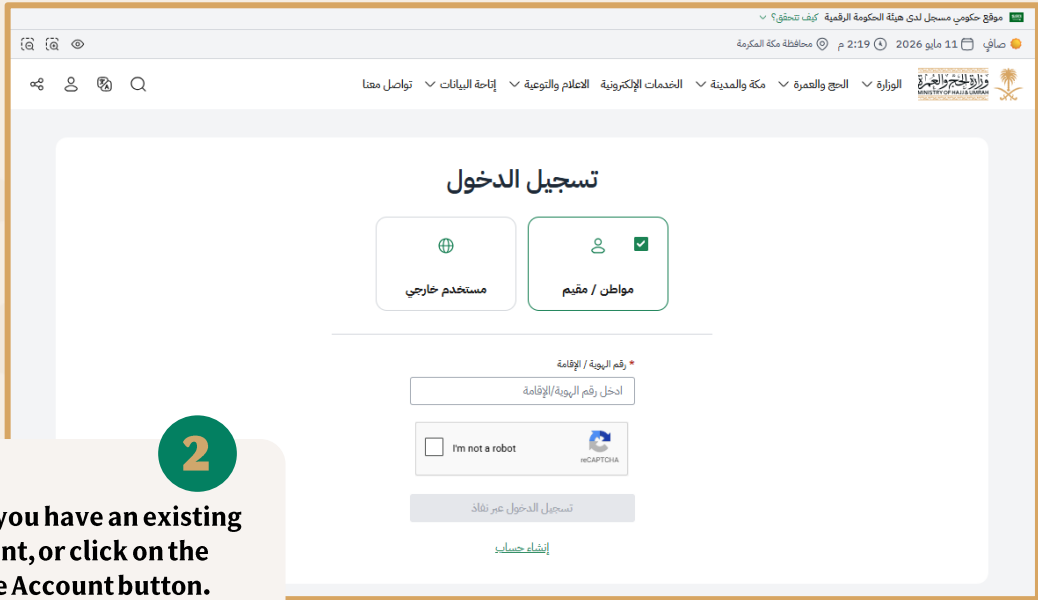


Figure 2: Login Page

Service Execution Steps:

إنشاء حساب

مستخدم خارجي موطن / مقيم

1 معلومات الهوية 2 البيانات الشخصية 3 التحقق من رقم الجوال 4 التحقق من البريد

* رقم الهوية / الإقامة

أدخل رقم الهوية / الإقامة

☐ I'm not a robot

التالي

تسجيل للدخول

3

Enter the National ID / Iqama number, then click Next.

Figure 3: Create Account Page

إنشاء حساب

مستخدم خارجي موطن / مقيم

1 معلومات الهوية 2 البيانات الشخصية 3 التحقق من رقم الجوال 4 التحقق من البريد

الرجاء فتح تطبيق نفاذ وتأكد الطلب باختيار الرقم أدناه

57

مدة صلاحية الرمز: 2:54

إغلاق إرسال للرجوع

التالي السابق

تسجيل للدخول

4

Open the Nafath application, select the number displayed on the screen, and then click Next.

Figure 4: Create Account Page

5

Figure 5: Create Account Page

6

Figure 6: Create Account Page

Service Execution Steps:

إنشاء حساب

مستخدم خارجي مواطن / مقيم

التحقق من البريد التحقق من رقم الجوال البيانات الشخصية معلومات الهوية

الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل إلى رقم الجوال:

+966 55 888 7777

مدة صلاحية الرمز: 2:58

إعادة إرسال الرمز

التالي السابق

7

Enter the verification code sent to your registered mobile number, then click **Next**.

Figure 7: Create Account Page

إنشاء حساب

التحقق من البريد التحقق من رقم الجوال البيانات الشخصية معلومات الهوية

الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل إلى البريد الإلكتروني:

rrrr@gmail.com

مدة صلاحية الرمز: 1:13

إعادة إرسال الرمز

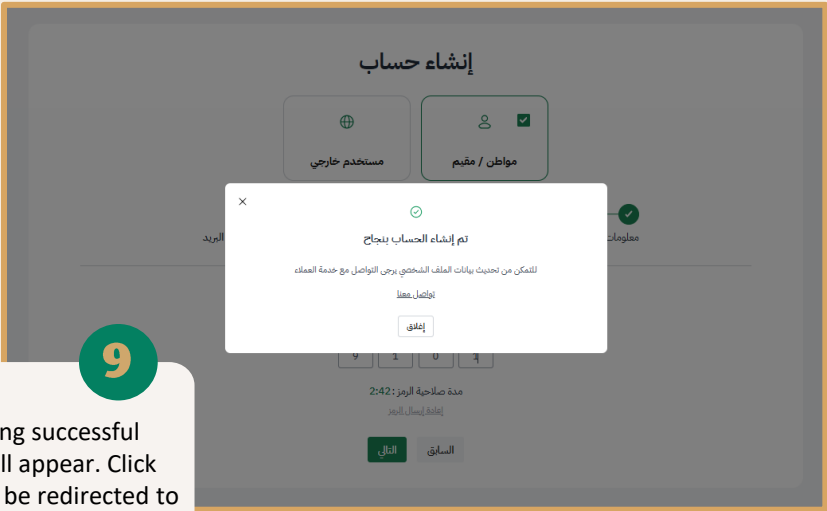
التالي السابق

8

Enter the verification code sent to your registered email address, then click **Next**.

Figure 8: Create Account Page

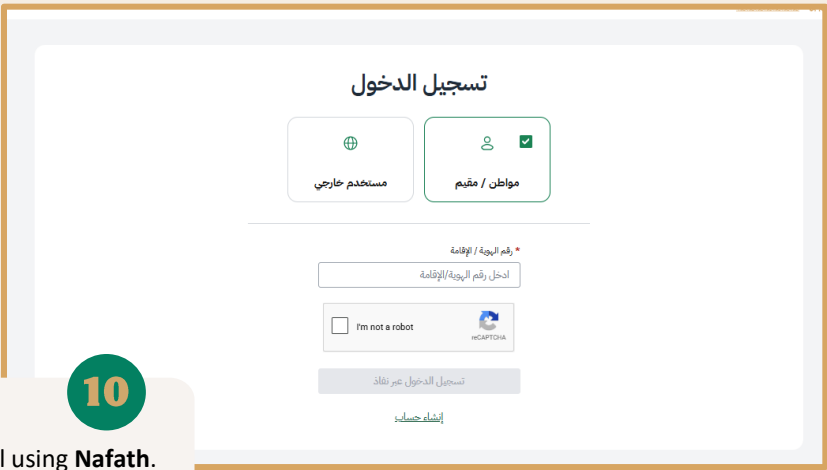
Service Execution Steps:



9

A message confirming successful account creation will appear. Click the **Close** button to be redirected to the login page.

Figure 9: Create Account Page



10

Log in to the portal using **Nafath**.

Figure 10: Create Account Page

Service Execution Steps:

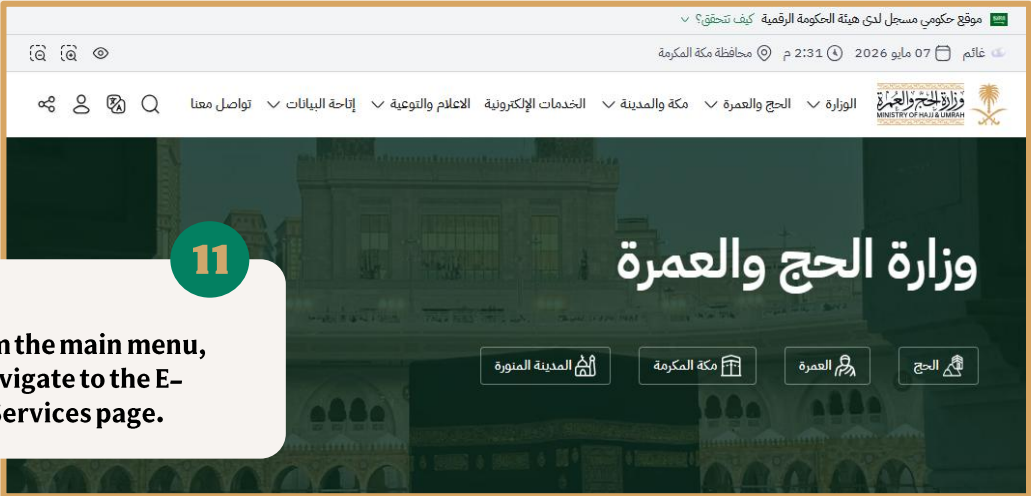


Figure 11: Ministry Website Homepage

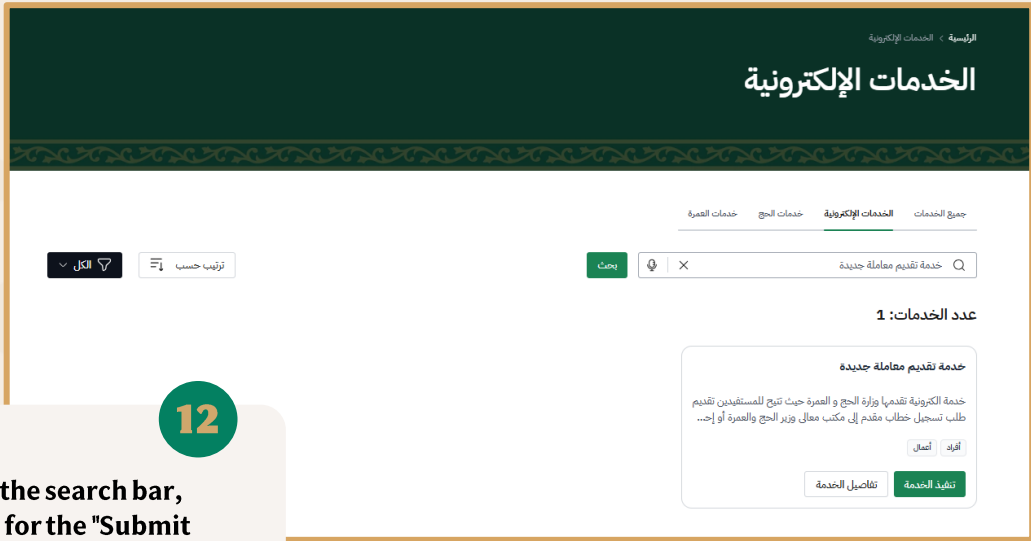
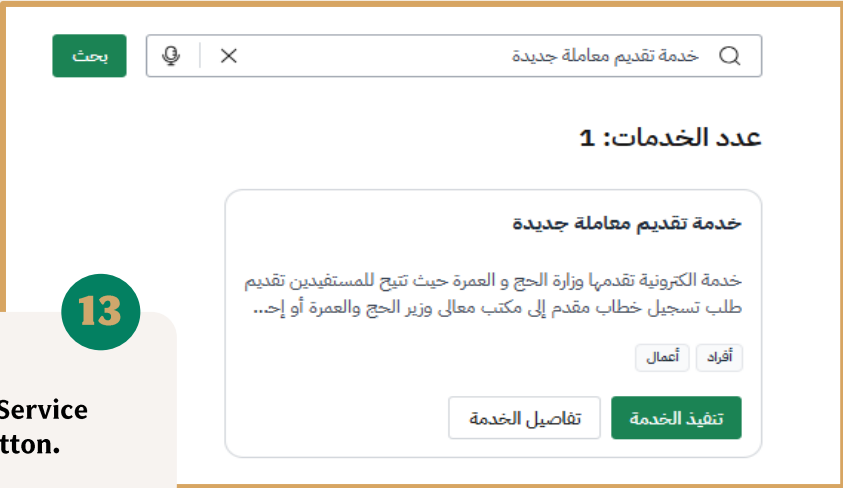


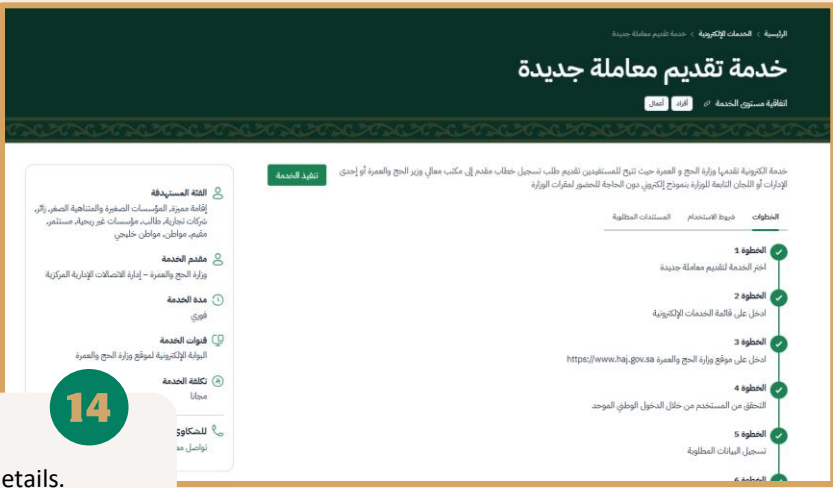
Figure 12: E-Services Page

Service Execution Steps:



Click on the "Service Details" button.

Figure13: Service Card



View the service details.

Figure 14: Service Details Page

Click on the "Execute Service" button.

Figure 15: Service Details Page

**Fill in the form details
and click Submit.**

Figure 16: Service Form Page

Service Execution Steps:

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > خدمة تقديم معاملة جديدة

خدمة تقديم معاملة جديدة

* البريد الإلكتروني *

@

* رقم الجوال *

7 +966

الرجاء إدخال رقم جوال صحيح يتوافق مع رمز الدولة (مثال: +966 5x xxxx xxx)

الرجاء إدخال بريد إلكتروني صحيح بالصيغة الصحيحة (example@domain.com)

وصف المعاملة

ادخل وصف المعاملة

موضوع المعاملة

ادخل موضوع المعاملة

الحقل مطلوب

* رفع الملف *

أحد الأقوي لحجم الملف المسموح به هو 2 ميجابايت وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf

17

The system validates the entered data instantly, displaying a notification message to the user.

Figure 17: Displaying Form Error Messages

تقديم معاملة جديدة

* البريد الإلكتروني *

00 000 00

تم ارسال طلبك بنجاح

إغلاق

ملاحظة

مسموح به هو 2 ميجابايت وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf.

18

A confirmation message for receiving your request will appear.

Figure 18: Request Receipt Confirmation Message



966 920002814



1966



Care@haj.gov.sa

Social Media Accounts



حجرات

