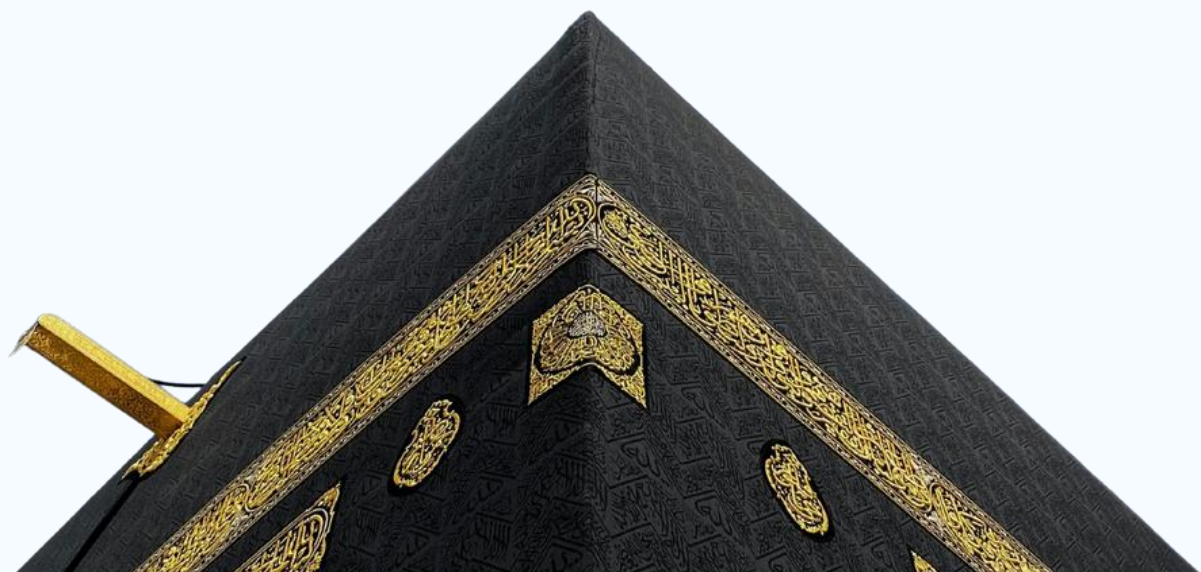


راهنمای کاربر

ارائه درخواست از داخل



کشور



فهرست مطالب:

03	مقدمه
03	شرح خدمت
04	هدف خدمت
04	هدف بنائی گئی زمره
04	استعمال کی شرائط
04	مطلوبہ دستاویزات
05	مراحل اجرای خدمت
14	ارتباط و پشتیبانی

◆ مقدمه :

با توجه به رویکرد این نهاد در راستای تقویت تحول دیجیتال و بهبود تجربه بهرمندان، خدمت «ارائه درخواست از داخل کشور» از طریق درگاه الکترونیکی فراهم شده است تا کاربران بتوانند درخواست‌های خود را به وزارتخانه به‌سادگی و سهولت ارائه کنند.

همچنین هدف از این راهنما، توضیح نحوه استفاده از خدمت و مراحل لازم برای بهرمندی از آن است؛ به‌گونه‌ای که به کاربر در انجام اقدامات مورد نیاز با سهولت و وضوح کمک کند.

◆ توضیحات خدمت:

خدمتی الکترونیکی است که توسط وزارت حج و عمره ارائه می‌شود و به بهرمندان امکان می‌دهد درخواست ثبت نام خطاب به دفتر معالی وزیر حج و عمره یا یکی از ادارات یا کمیته‌های وابسته به وزارتخانه را از طریق یک فرم الکترونیکی، بدون نیاز به مراجعه حضوری به مقرهای وزارتخانه، ارائه کنند.

هدف خدمت:

بهبود تجربه کاربر از طریق ارائه خدمتی دیجیتال، آسان و قابل دسترس.



توانمندسازی بهره‌مندان برای ارائه درخواست به وزارتخانه.



گروه هدف:

مقیمان



شهروندان



مدارک مورد نیاز:

مدرک مربوط به درخواست (PDF)



شرایط استفاده:

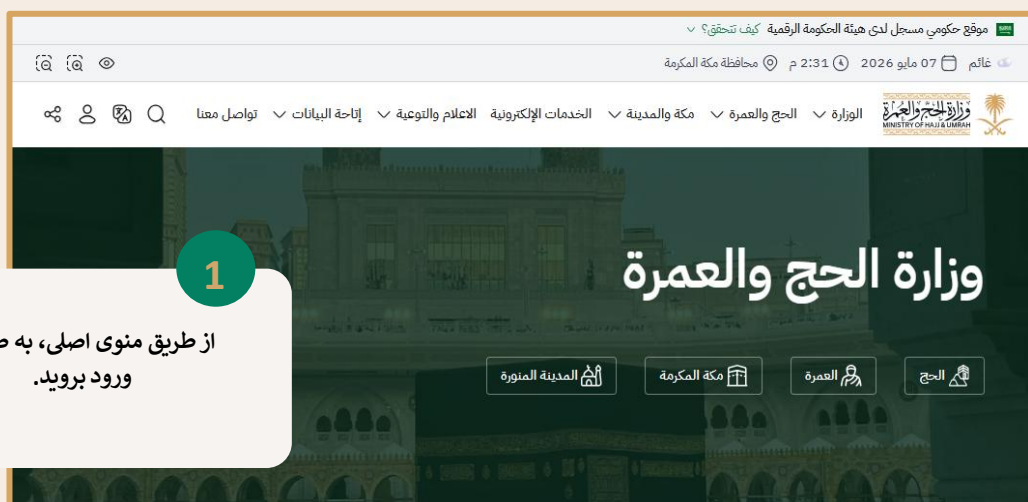
کاربر باید شهروند یا مقیم باشد.



داشتن حساب کاربری نفاذ ملی.

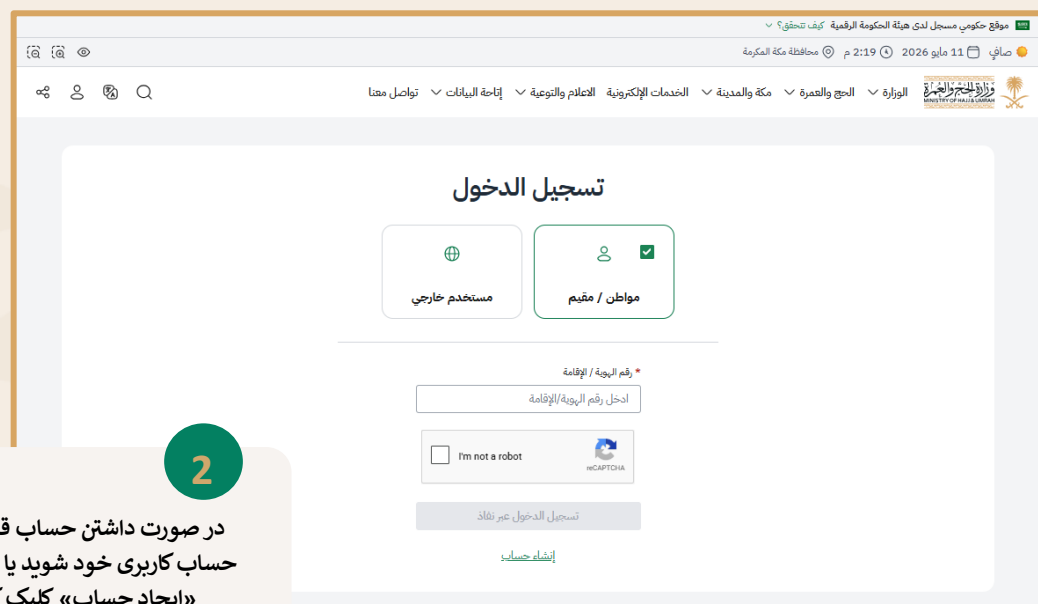


مراحل اجرای خدمت:



از طریق منوی اصلی، به صفحه ورود بروید.

تصویر ۱: صفحه اصلی وبسایت وزارتخانه



در صورت داشتن حساب قبلی، وارد حساب کاربری خود شوید یا روی دکمه «ایجاد حساب» کلیک کنید.

تصویر ۲: صفحه ورود

مراحل اجرای خدمت:

إنشاء حساب

مستخدم خارجي مواطن / مقيم

1 معلومات الهوية 2 البيانات الشخصية 3 التحقق من رقم الجوال 4 التحقق من البريد

* رقم الهوية / الإقامة
ادخل رقم الهوية / الإقامة

☐ I'm not a robot

التالي

تسجيل للدخول

3
شماره شناسه / اقامت را وارد کنید و روی «بعدی» کلیک کنید.

تصویر ۳: صفحه ایجاد حساب

إنشاء حساب

مستخدم خارجي مواطن / مقيم

1 معلومات الهوية 2 البيانات الشخصية 3 التحقق من رقم الجوال 4 التحقق من البريد

الرجاء فتح تطبيق نفاذ وتأكد الطلب باختيار الرقم أدناه

57

مدة صلاحية الرمز: 2:54
إغلاق إرسال للبريد

التالي السابق

تسجيل للدخول

4
برنامه نفاذ را باز کنید و شماره نمایش داده شده در صفحه را انتخاب کنید، سپس روی «بعدی» کلیک کنید.

تصویر ۴: صفحه ایجاد حساب

مراحل اجرای خدمت:

اطلاعات شخصی شما از نفاذ
نمایش داده می‌شود، روی
«بعدی» کلیک کنید.

تصویر ۵: صفحه ایجاد حساب

اطلاعات شخصی خود را وارد کنید، سپس
روی «بعدی» کلیک کنید.

تصویر ۶: صفحه ایجاد حساب

مراحل اجرای خدمت:

إنشاء حساب

مستخدم خارجي

مواطن / مقيم

4 التحقق من البريد 3 التحقق من رقم الجوال 1 البيانات الشخصية 2 معلومات الهوية

الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل إلى رقم الجوال:

+966 55 888 7777

مدة صلاحية الرمز: 2:58

إغلاق اتصال الرمز

التالي السابق

7

رمز تأييد ارسال شده به شماره
تلفن همراه ثبت شده را وارد کنید،
سپس روی «بعدی» کلیک کنید.

تصویر ۷: صفحه ایجاد حساب

إنشاء حساب

4 التحقق من البريد 3 التحقق من رقم الجوال 1 البيانات الشخصية 2 معلومات الهوية

الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل إلى البريد الإلكتروني:

rrrr@gmail.com

مدة صلاحية الرمز: 1:13

إغلاق اتصال الرمز

التالي السابق

8

رمز تأييد ارسال شده به نشانی ایمیل
ثبت شده را وارد کنید، سپس روی
«بعدی» کلیک کنید.

تصویر ۸: صفحه ایجاد حساب

◆ مراحل اجرای خدمت:

The screenshot shows the 'إنشاء حساب' (Create Account) page. It has two main buttons: 'مستخدم خارجي' (External User) and 'مواطن / مقيم' (Citizen / Resident), with the latter being selected. A white modal box in the center displays a green checkmark and the text: 'تم إنشاء الحساب بنجاح' (Account created successfully), followed by 'للتمكن من تحديث بيانات الملف الشخصي يرجى التواصل مع خدمة العملاء' (To be able to update personal data, please contact customer service) and 'اتصل هنا' (Contact here). At the bottom of the modal is an 'إغلاق' (Close) button. Below the modal, there are navigation buttons 'التالي' (Next) and 'السابق' (Previous), and a timer indicating 'مدة صلاحية الرمز: 2:42' (Code validity: 2:42).

9

پیام «ایجاد حساب با موفقیت انجام شد» نمایش داده می‌شود. روی دکمه «بستن» کلیک کنید تا به صفحه ورود منتقل شوید.

تصویر ۹: صفحه ایجاد حساب

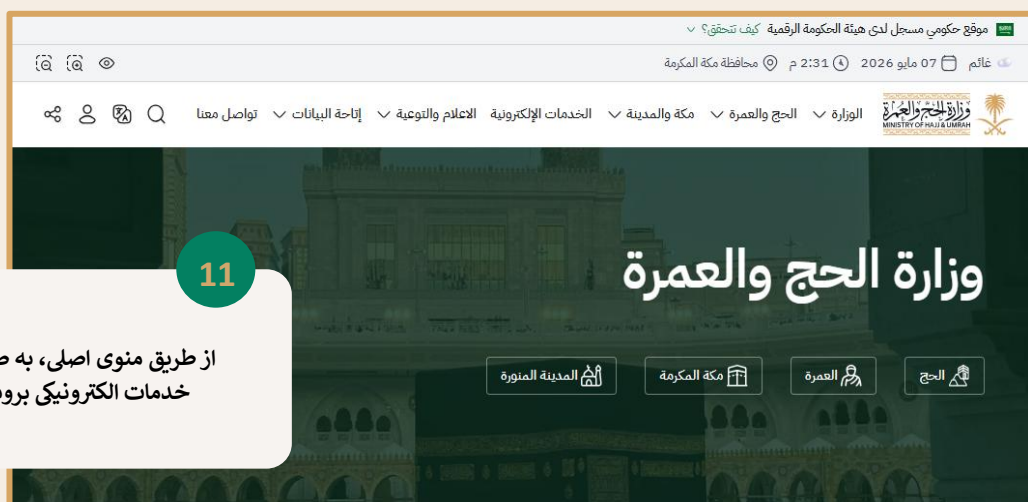
The screenshot shows the 'تسجيل الدخول' (Login) page. It has two main buttons: 'مستخدم خارجي' (External User) and 'مواطن / مقيم' (Citizen / Resident), with the latter being selected. Below these buttons is a form with a label 'رقم الهوية / الإقامة' (ID Number / Residence) and a text input field. Below the input field is a checkbox labeled 'I'm not a robot' and a CAPTCHA image. At the bottom of the form is a button labeled 'تسجيل الدخول عبر نفاد' (Login via Nafath). Below the button is a link labeled 'إنشاء حساب' (Create Account).

10

با استفاده از «نفاذ» وارد درگاه شوید.

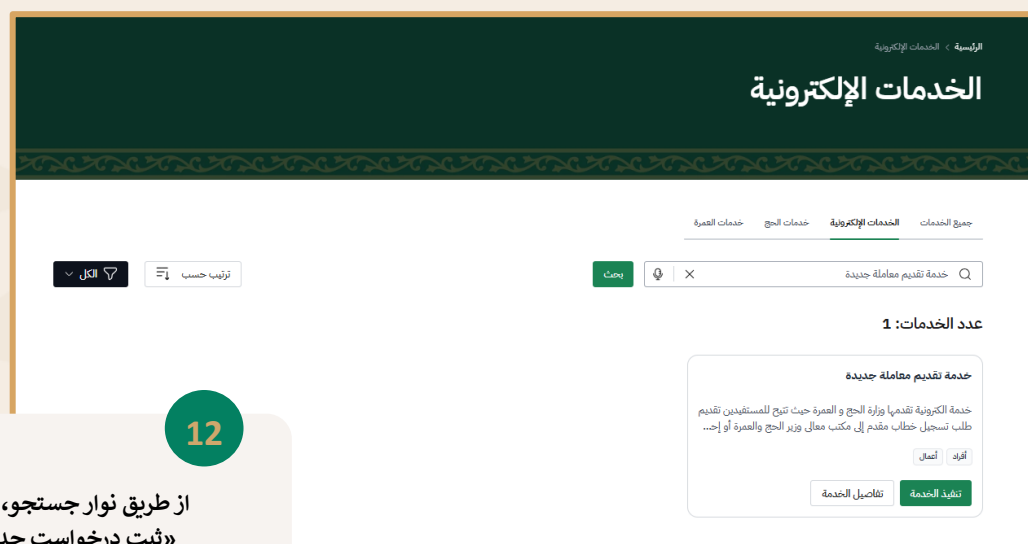
تصویر ۱۰: صفحه ایجاد حساب

◆ مراحل اجرای خدمت:



از طریق منوی اصلی، به صفحه خدمات الکترونیکی بروید.

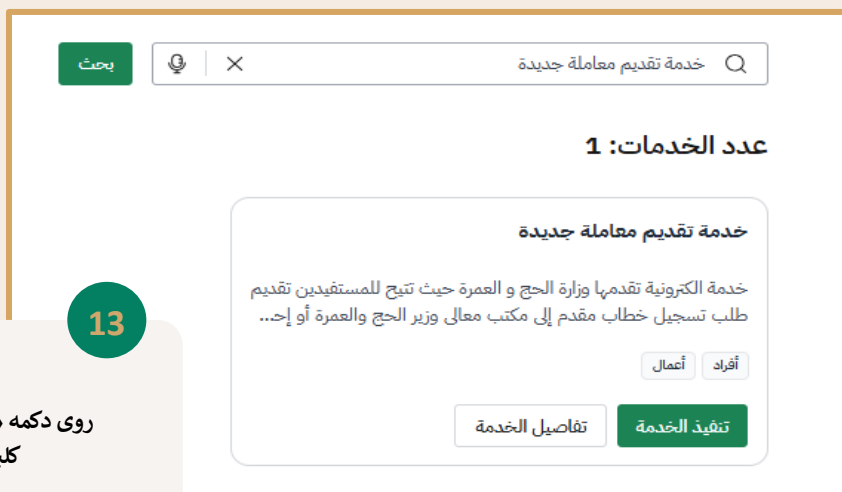
تصویر ۱۱: صفحه اصلی وبسایت وزارتخانه



از طریق نوار جستجو، خدمت «ثبت درخواست جدید» را جستجو کنید.

تصویر ۱۲: صفحه خدمات الکترونیکی

مراحل اجرای خدمت:



The screenshot shows the 'خدمة تقديم معاملة جديدة' (New Service Submission) page. It features a search bar at the top with a magnifying glass icon and a 'بحث' (Search) button. Below the search bar, the title 'عدد الخدمات: 1' (Number of Services: 1) is displayed. The main content area is titled 'خدمة تقديم معاملة جديدة' and contains a description: 'خدمة الكترونية تقدمها وزارة الحج و العمرة حيث تتيح للمستخدمين تقديم طلب تسجيل خطاب مقدم إلى مكتب معالي وزير الحج والعمرة أو إحد...' (An electronic service provided by the Ministry of Hajj and Umrah, which allows users to submit a request for registration of a letter submitted to the office of the Minister of Hajj and Umrah or one of...). There are two buttons: 'أفراد' (Individuals) and 'أعمال' (Businesses). At the bottom, there are two buttons: 'تفاصيل الخدمة' (Service Details) and 'تنفيذ الخدمة' (Execute Service).

13

روی دکمه «جزئیات خدمت»
کلیک کنید.

تصویر ۱۳: کارت خدمت



The screenshot shows the 'خدمة تقديم معاملة جديدة' (New Service Submission) page with a detailed process flow. The title 'خدمة تقديم معاملة جديدة' is at the top. Below it, there is a description: 'خدمة الكترونية تقدمها وزارة الحج و العمرة حيث تتيح للمستخدمين تقديم طلب تسجيل خطاب مقدم إلى مكتب معالي وزير الحج والعمرة أو إحد...' (An electronic service provided by the Ministry of Hajj and Umrah, which allows users to submit a request for registration of a letter submitted to the office of the Minister of Hajj and Umrah or one of...). There are two buttons: 'أفراد' (Individuals) and 'أعمال' (Businesses). At the bottom, there are two buttons: 'تفاصيل الخدمة' (Service Details) and 'تنفيذ الخدمة' (Execute Service). The process flow is shown on the right side of the page, with steps 1 through 6. Step 1 is 'الخطوة 1' (Step 1) and Step 2 is 'الخطوة 2' (Step 2). The flowchart shows the steps: 1. 'الخطوة 1' (Step 1) - 'أتمتع الخدمة لتقديم معاملة جديدة' (I benefit from the service to submit a new request). 2. 'الخطوة 2' (Step 2) - 'أدخل على قائمة الخدمات الإلكترونية' (Enter on the list of electronic services). 3. 'الخطوة 3' (Step 3) - 'أدخل على موقع وزارة الحج والعمرة https://www.haj.gov.sa' (Enter on the website of the Ministry of Hajj and Umrah). 4. 'الخطوة 4' (Step 4) - 'التحقق من المستخدم من خلال الدخول الوطني الموحد' (Check the user through the unified national login). 5. 'الخطوة 5' (Step 5) - 'تسجيل البيانات المطلوبة' (Register the required data). 6. 'الخطوة 6' (Step 6) - 'المستندات المطلوبة' (Required documents).

14

جزئیات خدمت را مشاهده کنید.

تصویر ۱۴: صفحه جزئیات خدمت

مراحل اجرای خدمت:

روی دکمه «اجرای خدمت»
کلیک کنید.

تصویر ۱۵: صفحه جزئیات خدمت

اطلاعات فرم را وارد کرده و روی
«ارسال» کلیک کنید.

تصویر ۱۶: صفحه فرم خدمت

مراحل اجرای خدمت:

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > خدمة تقديم معاملة جديدة

خدمة تقديم معاملة جديدة

* رقم الجوال +966 7

* البريد الإلكتروني @

الرجاء إدخال رقم جوال صحيح يتوافق مع رمز الدولة (مثال: 966 5x xxxx xxx)

الرجاء إدخال بريد إلكتروني صحيح بالصيغة الصحيحة (example@domain.com)

* وصف المعاملة

ادخل وصف المعاملة

* موضوع المعاملة

ادخل موضوع المعاملة

الحقل مطلوب

* رفع الملف

أحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 2 ميجابايت وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf

17

سیستم به صورت لحظه ای داده های وارد شده در فیلدها را بررسی کرده و در صورت وجود خطا، پیام هشدار را به کاربر نمایش می دهد.

تصویر ۱۷: نمایش پیام های خطای فرم

تقديم معاملة جديدة

* البريد الإلكتروني

00 000 00

تم ارسال طلبك بنجاح

إغلاق

السجوح به هو 2 ميجابايت وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf.

18

پیام تأیید دریافت درخواست برای شما نمایش داده خواهد شد.

تصویر ۱۸: پیام دریافت درخواست



966 920002814

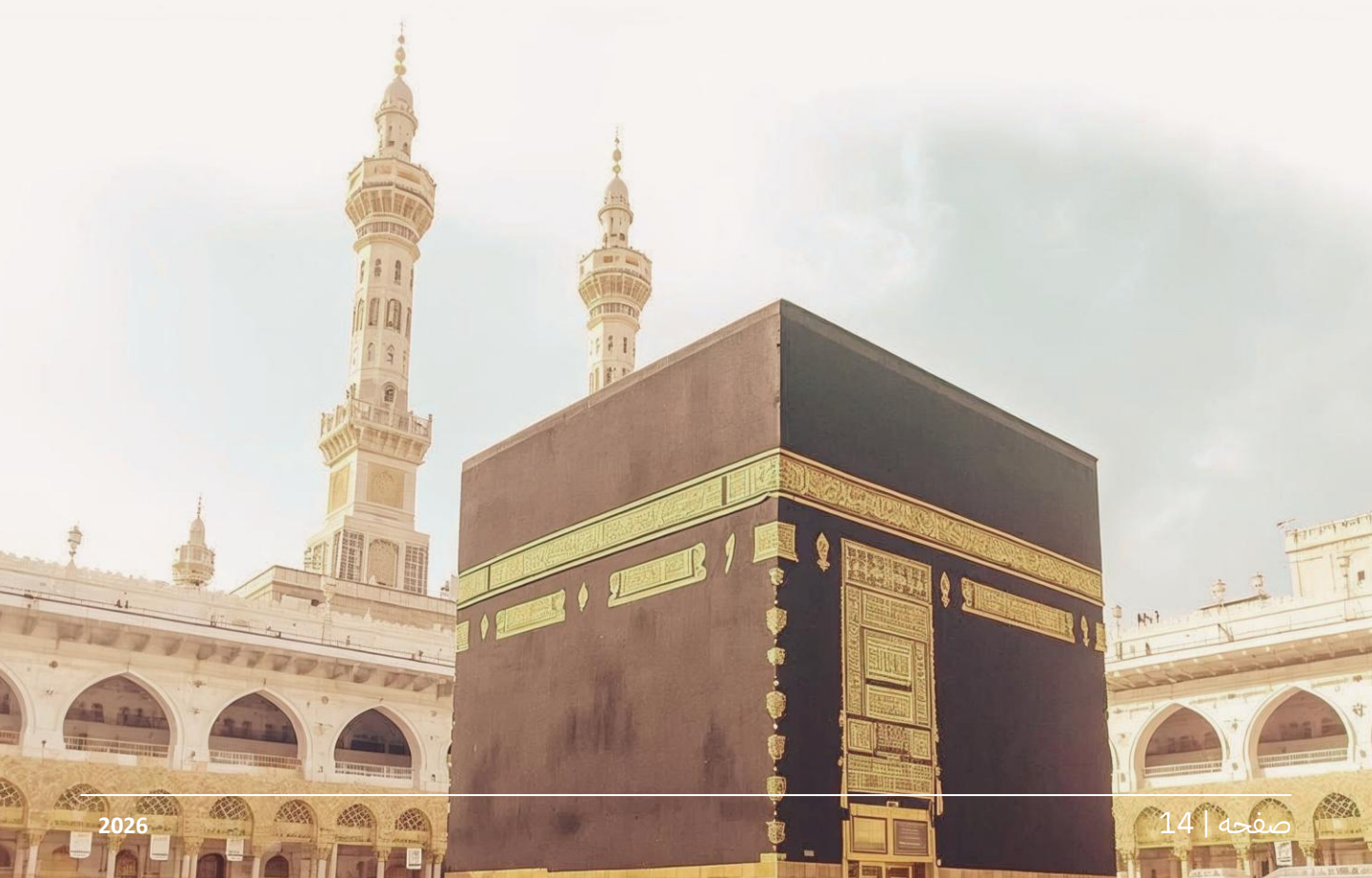


1966



Care@haj.gov.sa

حساب‌های شبکه‌های اجتماعی



به لطف خدا انجام شد.

