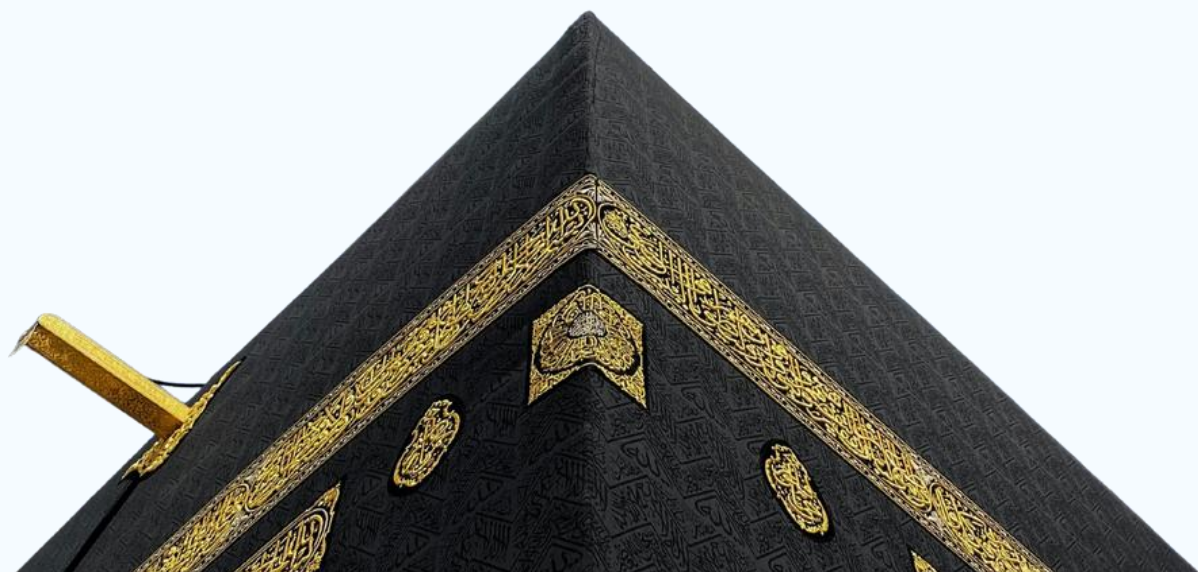


Guide de l'utilisateur

Soumettre une demande depuis
l'intérieur du Royaume.



Contenu

03	Introduction
03	Description du service
04	Objectif du service
04	Catégorie cible
04	Conditions d'utilisation
04	Documents requis
05	Étapes de réalisation du service
14	Communication et support

◆ Introduction

Dans le cadre de l'orientation de l'entité vers le renforcement de la transformation numérique et l'amélioration de l'expérience des bénéficiaires, le service de soumission d'une demande depuis l'intérieur du Royaume a été mis à disposition via le portail électronique, afin de permettre aux utilisateurs de soumettre une demande au ministère avec facilité et simplicité.

Ce guide vise également à expliquer le mécanisme d'utilisation du service ainsi que les étapes nécessaires pour en bénéficier, afin d'aider l'utilisateur à accomplir les procédures requises de manière simple et claire.

◆ Description du service

Service électronique proposé par le Ministère du Hajj et de la Omra, permettant aux bénéficiaires de soumettre une demande d'enregistrement d'une correspondance adressée au bureau de Son Excellence le Ministre du Hajj et de la Omra, ou à l'une des directions ou commissions du ministère, via un formulaire électronique, sans nécessité de se rendre physiquement aux sièges du ministère.

◆ Objectif du service

Améliorer l'expérience utilisateur en proposant un service numérique simple et accessible.



Permettre aux bénéficiaires de soumettre une demande au ministère.



◆ Catégorie cible

Les résidents



Les citoyens



◆ Documents requis :

Le document relatif à la demande (PDF)



◆ Conditions d'utilisation :

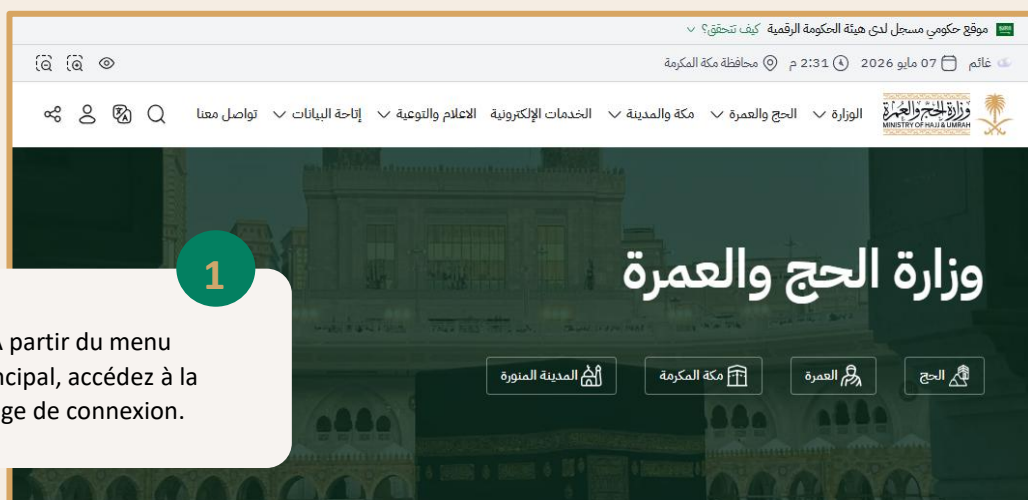
L'utilisateur doit être un citoyen ou un résident.



Disposer d'un compte Nafath (accès national unifié).

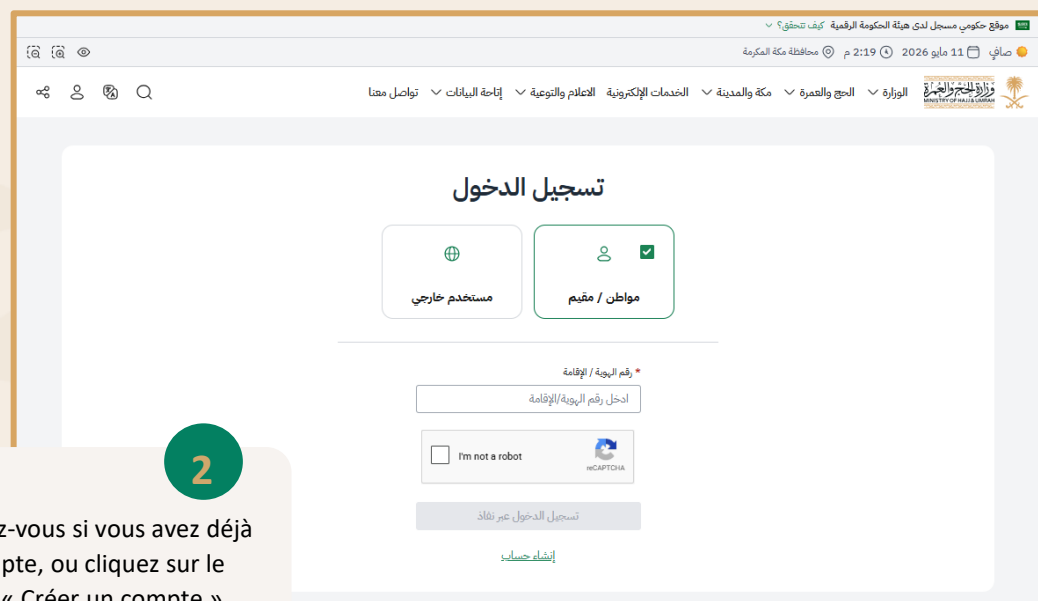


◆ Étapes de réalisation du service



À partir du menu principal, accédez à la page de connexion.

Image 1 : Page d'accueil du site du ministère



Connectez-vous si vous avez déjà un compte, ou cliquez sur le bouton « Créer un compte ».

Image 2 : Page de connexion

◆ Étapes de réalisation du service

3

إنشاء حساب

مواطن / مقيم

مستخدم خارجي

1 معلومات الهوية

2 البيانات الشخصية

3 التحقق من رقم الجوال

4 التحقق من البريد

* رقم الهوية / الإقامة

أدخل رقم الهوية / الإقامة

☐ I'm not a robot

HCAPTCHA

التالي

تسجيل للدخول

Entrez le numéro d'identité /
de résidence, puis cliquez
sur « Suivant ».

Image 3 : Page de création de compte

4

إنشاء حساب

مواطن / مقيم

مستخدم خارجي

1 معلومات الهوية

2 البيانات الشخصية

3 التحقق من رقم الجوال

4 التحقق من البريد

الرجاء فتح تطبيق نفاذ وتأكد الطلب باختيار الرقم أدناه

57

مدة صلاحية الرمز: 2:54

إلغاء إرسال الرمز

التالي

السابق

تسجيل للدخول

Ouvrez l'application Nafath,
choisissez le numéro affiché sur
la page, puis cliquez sur «
Suivant ».

Image 4 : Page de création de compte

◆ Étapes de réalisation du service

5

Les informations personnelles seront affichées depuis Nafath ; cliquez sur « Suivant ».

Image 5 : Page de création de compte

6

Saisissez vos informations personnelles, puis cliquez sur « Suivant ».

Image 6 : Page de création de compte

◆ Étapes de réalisation du service

7

Saisissez le code de vérification envoyé au numéro de téléphone mobile enregistré, puis cliquez sur « Suivant ».

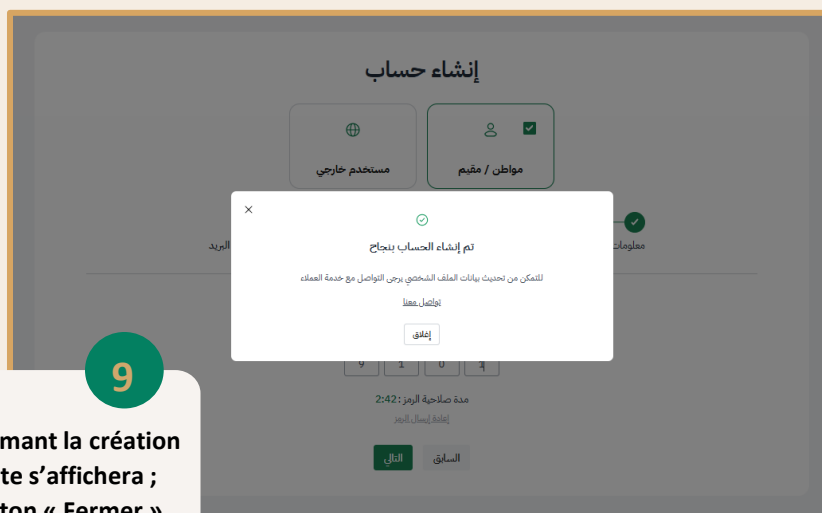
Image 7 : Page de création de compte

8

Saisissez le code de vérification envoyé à l'adresse e-mail enregistrée, puis cliquez sur « Suivant ».

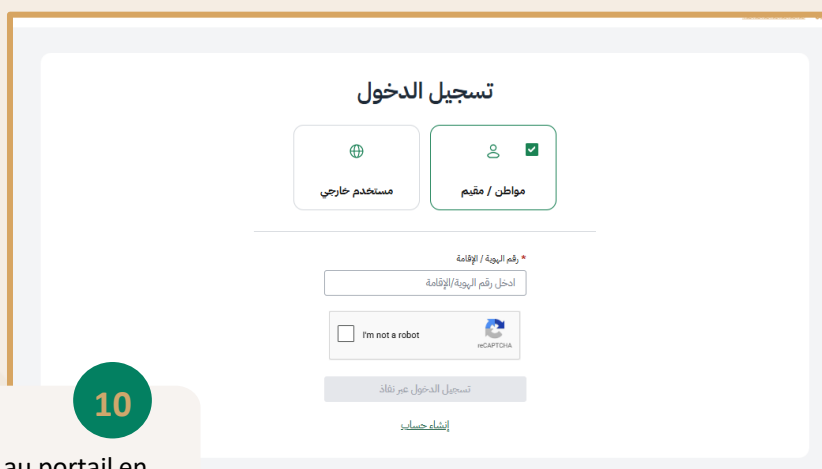
Image 8 : Page de création de compte

◆ Étapes de réalisation du service



Un message confirmant la création réussie du compte s'affichera ; cliquez sur le bouton « Fermer ».
Vous serez ensuite redirigé vers la page de connexion.

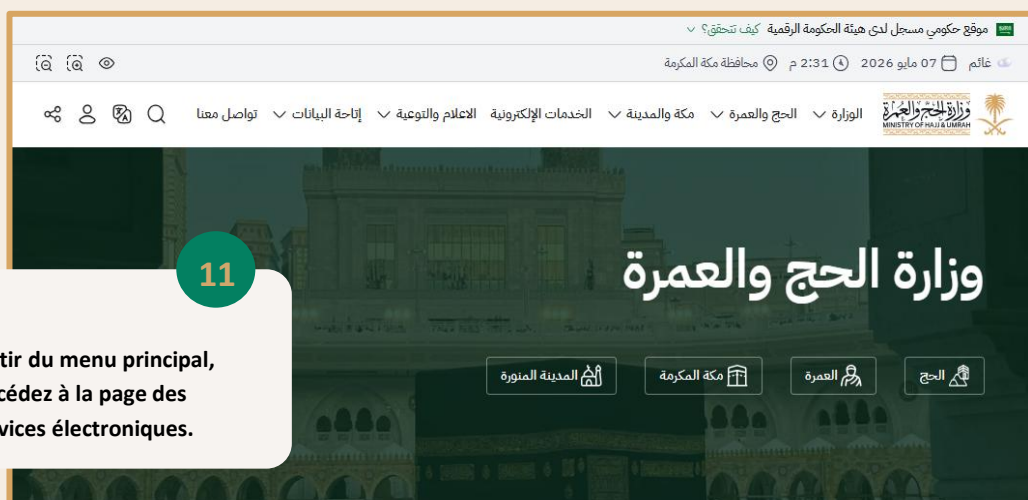
Image 9 : Page de création de compte



Connectez-vous au portail en utilisant Nafath.

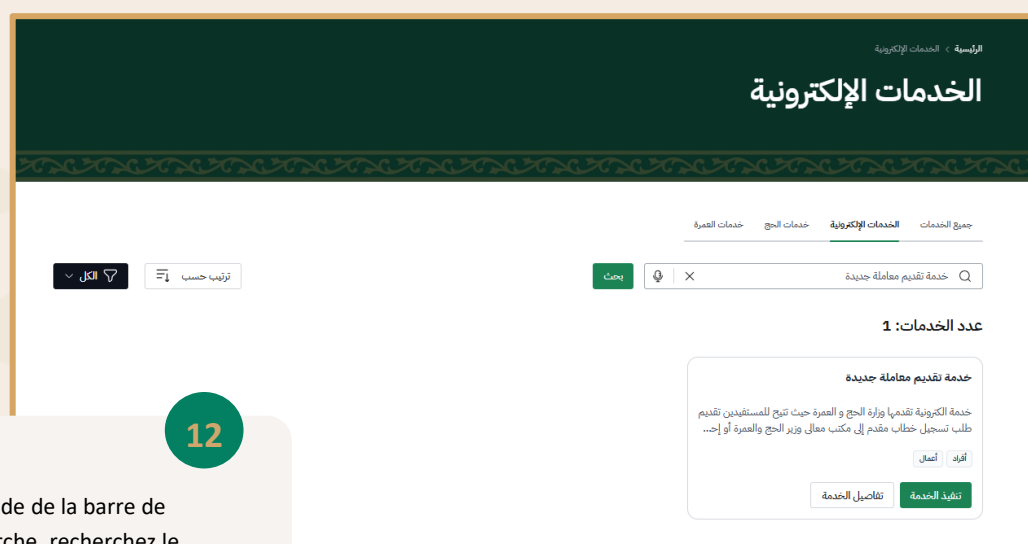
Image 10 : Page de création de compte

◆ Étapes de réalisation du service



11
À partir du menu principal,
accédez à la page des
services électroniques.

Image 11 : Page d'accueil du site du ministère



12
À l'aide de la barre de
recherche, recherchez le
service « Soumettre une
nouvelle demande ».

Image 12 : Page des services électroniques

◆ Étapes de réalisation du service

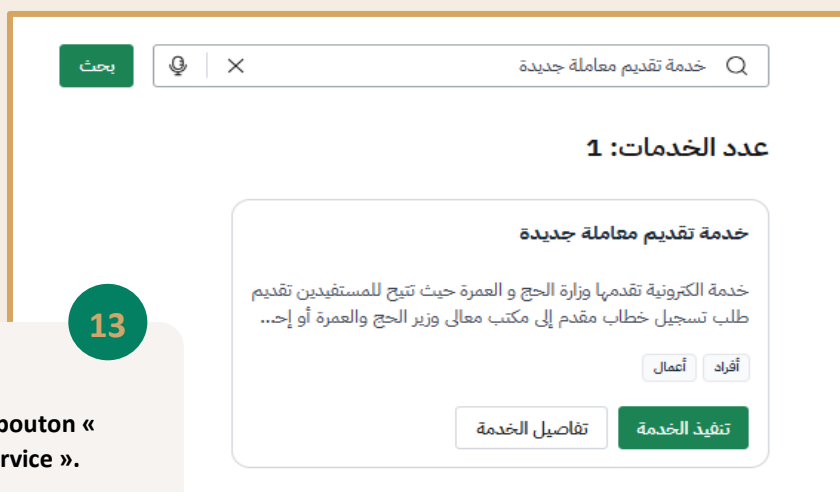


Image 13 : Carte du service

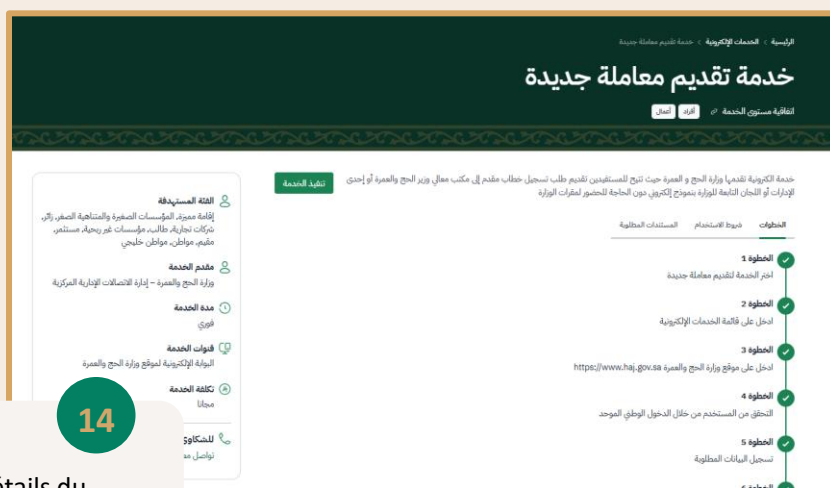


Image 14 : Page des détails du service

◆ Étapes de réalisation du service



Cliquez sur le bouton «
Exécuter le service».

Image 15 : Page des détails du service

Saisissez les
informations du
formulaire, puis cliquez
sur « Envoyer ».

Image 16 : Page du formulaire du service

◆ Étapes de réalisation du service

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > خدمة تقديم معاملة جديدة

خدمة تقديم معاملة جديدة

* البريد الإلكتروني @

الرجاء إدخال بريد إلكتروني صحيح بالصيغة الصحيحة (example@domain.com)

* رقم الجوال 7 +966

الرجاء إدخال رقم جوال صحيح يتوافق مع رمز الدولة (مثال: +966 5x xxxx xxx)

وصف المعاملة

ادخل وصف المعاملة

موضوع المعاملة

ادخل موضوع المعاملة

الحقل مطلوب

رفع الملف

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 2 ميجابايت وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf

17

Le système vérifie les données saisies dans les champs en temps réel, avec l'affichage de messages d'alerte pour l'utilisateur.

Image 17 : Affichage des messages d'erreur du formulaire

خدمة تقديم معاملة جديدة

* البريد الإلكتروني @

الرجاء إدخال بريد إلكتروني صحيح بالصيغة الصحيحة (example@domain.com)

* رقم الجوال 7 +966

الرجاء إدخال رقم جوال صحيح يتوافق مع رمز الدولة (مثال: +966 5x xxxx xxx)

وصف المعاملة

ادخل وصف المعاملة

موضوع المعاملة

ادخل موضوع المعاملة

الحقل مطلوب

رفع الملف

الحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 2 ميجابايت وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf

تم ارسال طلبك بنجاح

إغلاق

18

Un message de confirmation de réception de la demande s'affichera.

Image 18 : Message de réception de la demande



966 920002814



1966



Care@haj.gov.sa

Comptes des réseaux sociaux



Grâce à Dieu,
c'est accompli.

