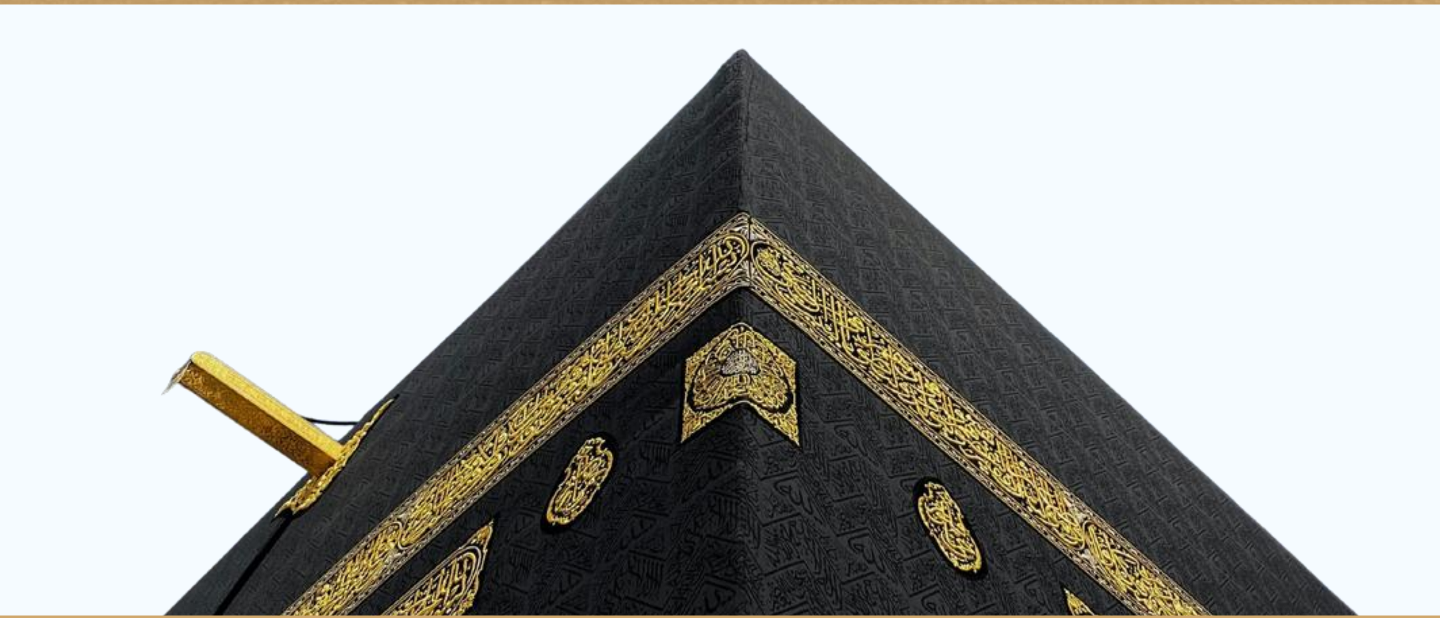
وزارة الحج والعمرة
MINISTRY OF HAJJ & UMRAH

صارف رہنما

ملک کے اندر سے

درخواست جمع کروانا



فہرستِ مضامین:

تعارف	03
خدمت کی تفصیل	03
خدمت کا مقصد	04
ہدف شدہ مستفیدین	04
استعمال کی شرائط	04
مطلوبہ دستاویزات	04
خدمت پر عمل درآمد کے مراحل	05
رابطہ اور معاونت	14

◆ تعارف:

ادارے کی جانب سے ڈیجیٹل تبدیلی کو فروغ دینے اور مستفیدین کے تجربے کو بہتر بنانے کی حکمتِ عملی کے تحت، الیکٹرانک پورٹل کے ذریعے **ملک کے اندر سے درخواست جمع کروانے کی خدمت** فراہم کی گئی ہے، تاکہ صارفین وزارت کو درخواست آسانی اور سہولت کے ساتھ جمع کرا سکیں۔

یہ رہنما اس خدمت کے استعمال کے طریقہ کار اور اس سے استفادہ کرنے کے لیے درکار مراحل کو واضح کرنے کے لیے تیار کیا گیا ہے، جس سے صارف مطلوبہ کارروائیوں کو آسانی اور وضاحت کے ساتھ مکمل کر سکے۔

◆ خدمت کی تفصیل:

وزارتِ حج و عمرہ کی جانب سے فراہم کردہ ایک الیکٹرانک سروس، جو مستفیدین کو وزارتِ حج و عمرہ کے معزز وزیر کے دفتر یا وزارت سے وابستہ کسی بھی انتظامی شعبے یا کمیٹی کو ارسال کردہ خط کے اندراج کی درخواست الیکٹرانک فارم کے ذریعے جمع کروانے کی سہولت فراہم کرتی ہے، جس کے لیے وزارت کے دفاتر میں حاضری کی ضرورت نہیں ہوتی۔

خدمت کا مقصد:

مستفیدین کو وزارت کے لیے درخواست جمع کروانے کے قابل بنانا۔

صارف کے تجربے کو بہتر بنانا، آسان اور سہولت بخش ڈیجیٹل سروس فراہم کرنے کے ذریعے۔

ہدف شدہ فریق:

شہری | مقیمین

استعمال کی شرائط:

- صارف کا شہری یا مقیم ہونا ضروری ہے۔
- نفاذ وطنی اکاؤنٹ کا ہونا۔

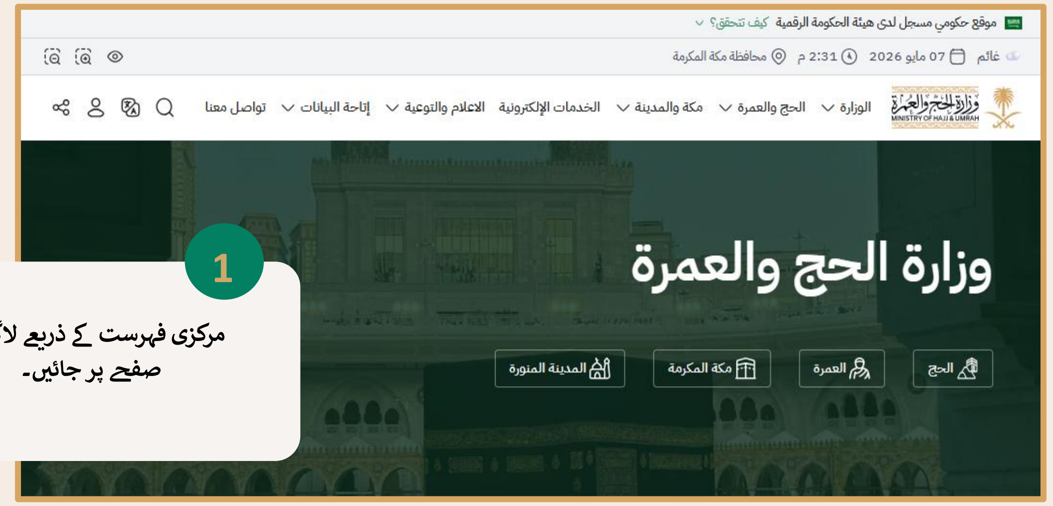
مطلوبہ دستاویزات

- معاملے سے متعلق دستاویز ((PDF

خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:

1

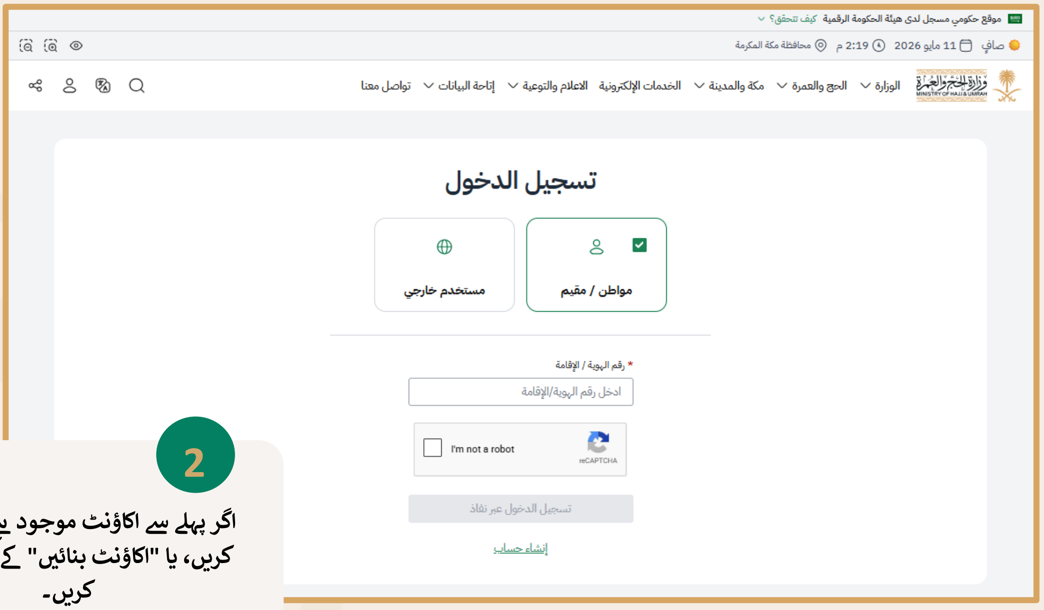
مرکزی فہرست کے ذریعے لاگ اِن صفحے پر جائیں۔



تصویر 1: وزارت کی ویب سائٹ کا مرکزی صفحہ

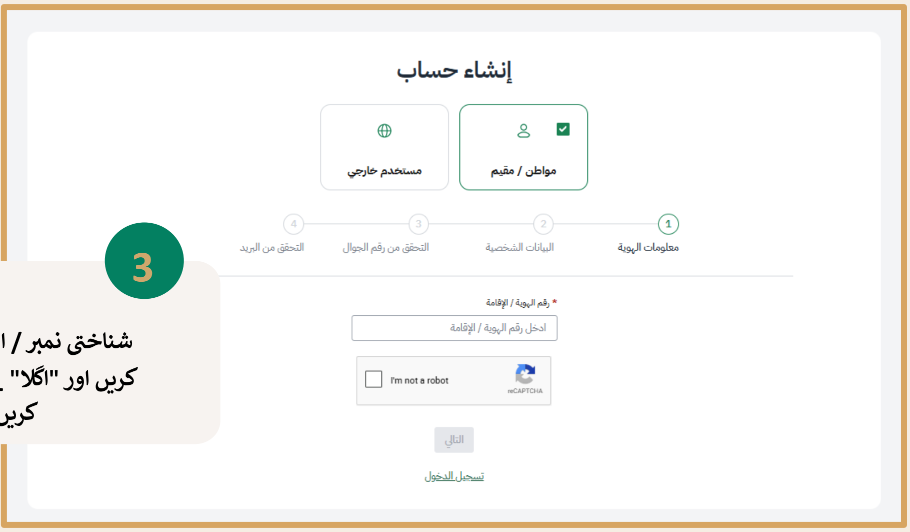
2

اگر پہلے سے اکاؤنٹ موجود ہے تو لاگ اِن کریں، یا "اکاؤنٹ بنائیں" کے بٹن پر کلک کریں۔



تصویر 2: لاگ اِن صفحہ

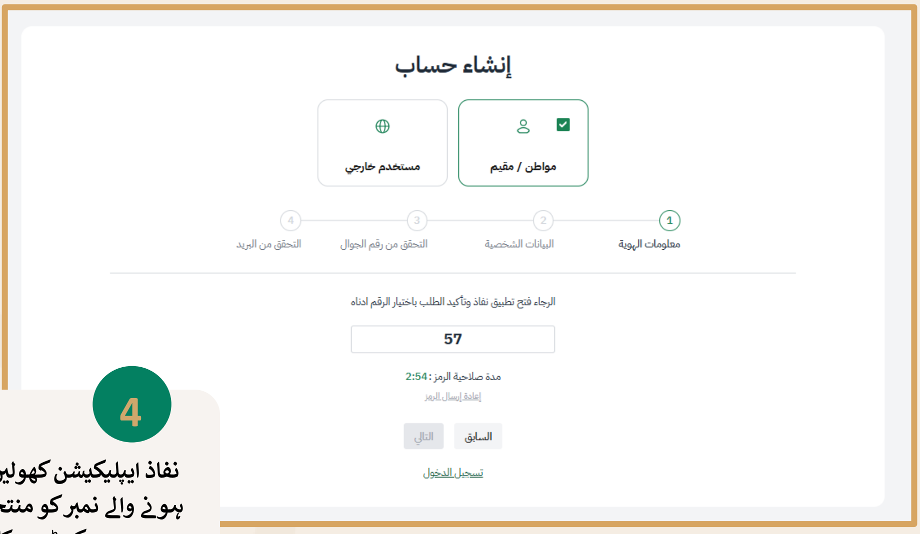
خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:



3

شناختی نمبر / اقامہ نمبر درج کریں اور "اگلا" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 3: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

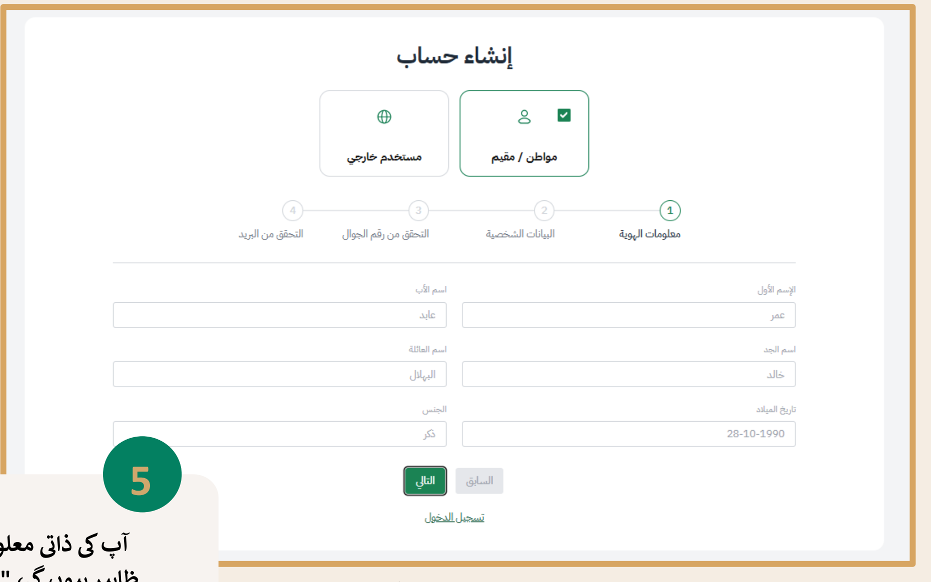


4

نفاذ ایپلیکیشن کھولیں اور صفحے پر ظاہر ہونے والے نمبر کو منتخب کریں، پھر "اگلا" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 4: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

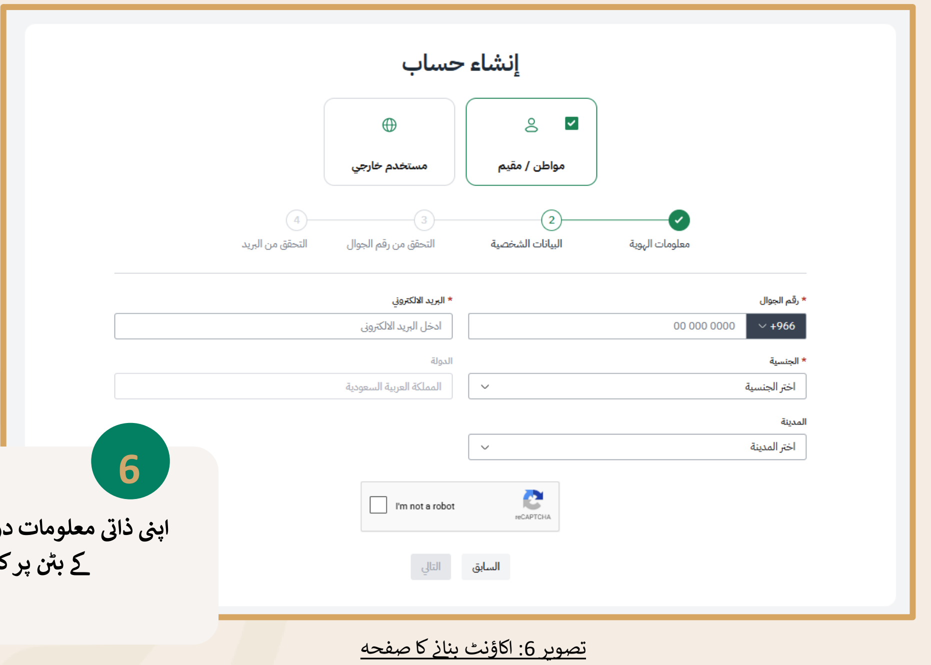
خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:



5

آپ کی ذاتی معلومات نفاذ سے ظاہر ہوں گی، "اگلا" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 5: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

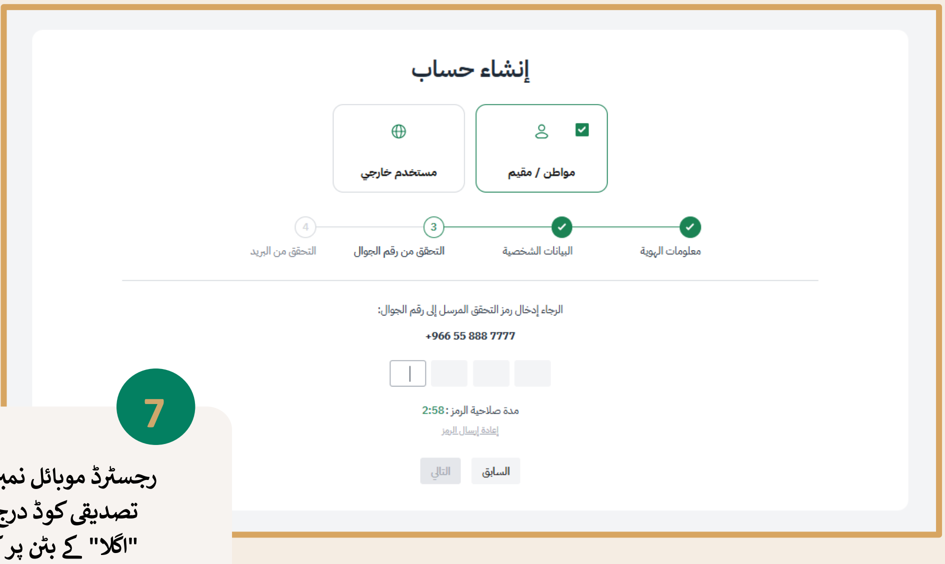


6

اپنی ذاتی معلومات درج کریں، پھر "اگلا" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 6: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

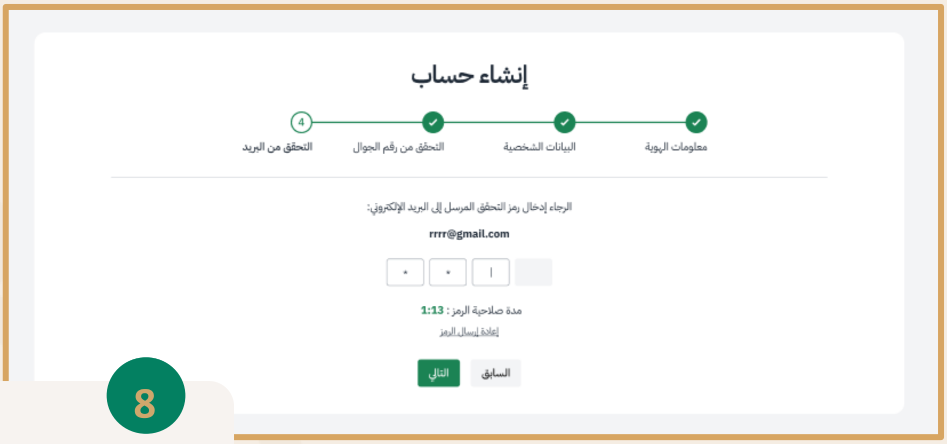
خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:



7

رجسٹرڈ موبائل نمبر پر بھیجا گیا تصدیقی کوڈ درج کریں، پھر "اگلا" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 7: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

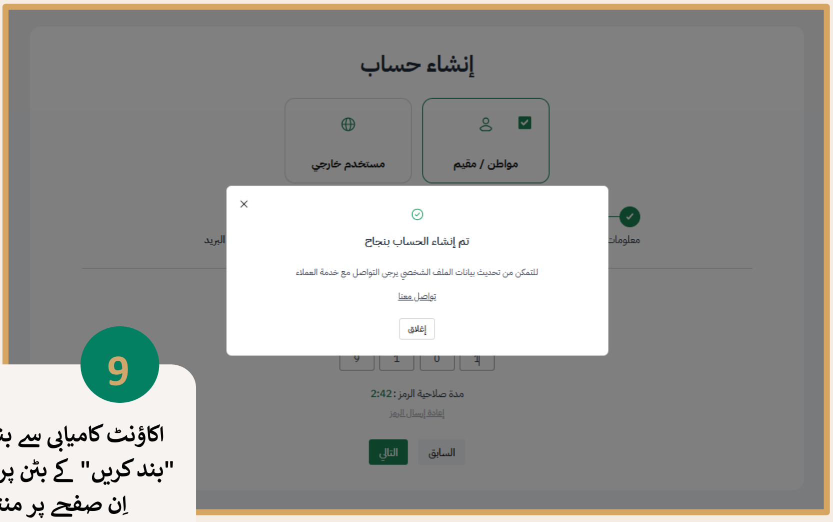


8

رجسٹرڈ ای میل پر بھیجا گیا تصدیقی کوڈ درج کریں، پھر "اگلا" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 8: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

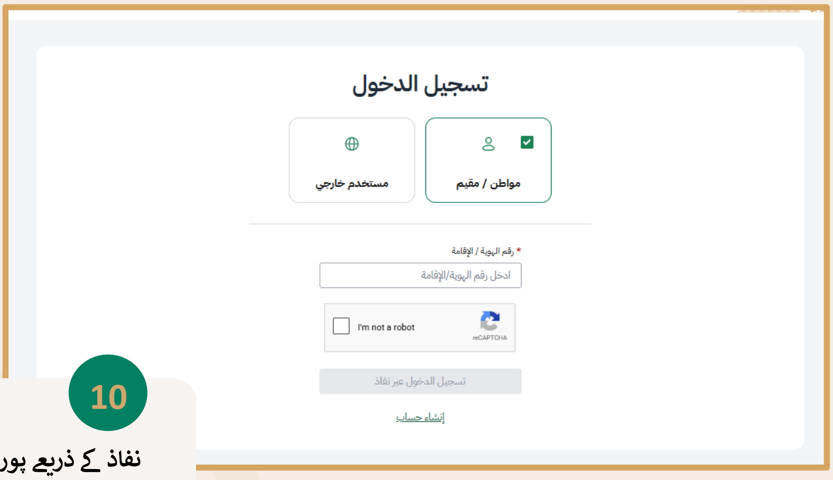
خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:



9

اکاؤنٹ کامیابی سے بنانے کا پیغام ظاہر ہوگا، "بند کریں" کے بٹن پر کلک کریں، آپ کو لاگ اِن صفحے پر منتقل کر دیا جائے گا۔

تصویر 9: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

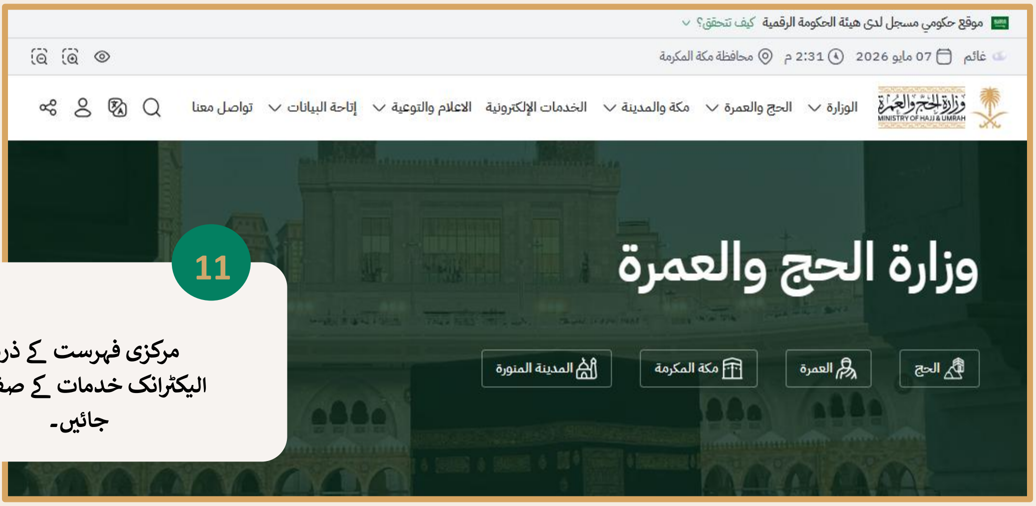


10

نفاذ کے ذریعے پورٹل میں لاگ اِن کریں۔

تصویر 10: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

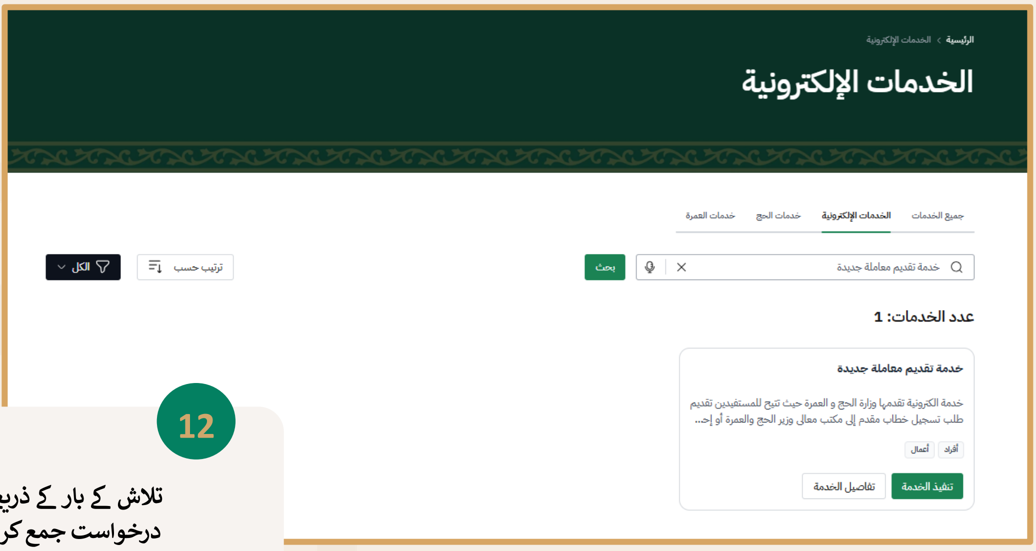
خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:



11

مرکزی فہرست کے ذریعے الیکٹرانک خدمات کے صفحے پر جائیں۔

تصویر 11: وزارت کی ویب سائٹ کا مرکزی صفحہ

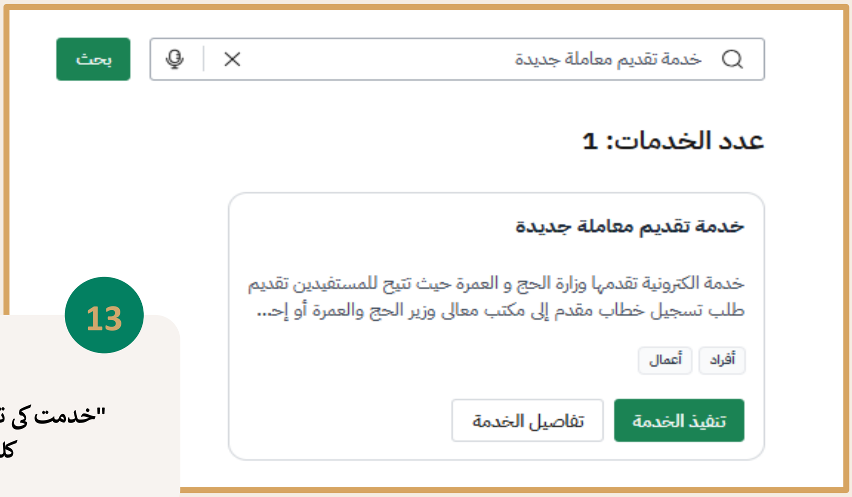


12

تلاش کے بار کے ذریعے "نئی درخواست جمع کروانے کی خدمت" تلاش کریں۔

تصویر 12: الیکٹرانک خدمات کا صفحہ

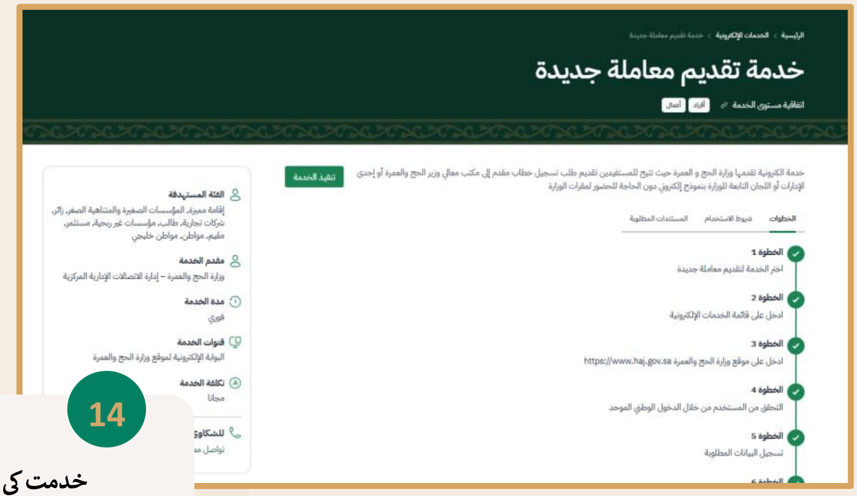
خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:



13

"خدمت کی تفصیلات" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 13: خدمت کا کارڈ



14

خدمت کی تفصیلات ملاحظہ کریں۔

تصویر 14: خدمت کی تفصیلات کا صفحہ

خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:

15

"خدمت پر عمل درآمد کریں" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 15: خدمت کی تفصیلات کا صفحہ

16

فارم کا ڈیٹا درج کریں اور "ارسال کریں" کے بٹن پر کلک کریں۔

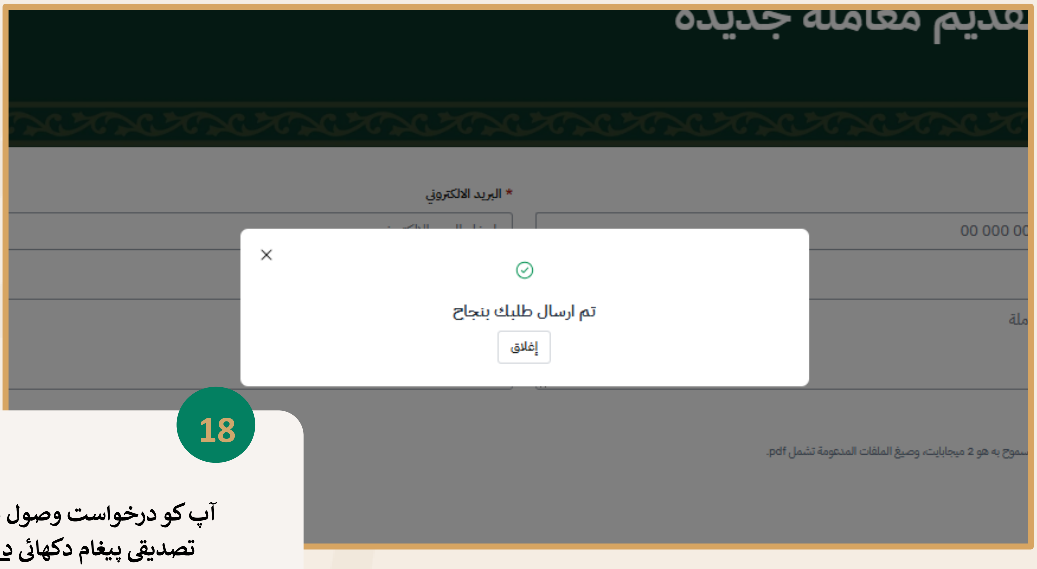
تصویر 16: خدمت کے فارم کا صفحہ

خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:

17

نظام درج کردہ خانوں میں داخل کیے گئے ڈیٹا کی فوری طور پر جانچ کرے گا، اور صارف کو انتباہی پیغام دکھائے گا۔

تصویر 17: فارم کے لیے خرابی کے پیغامات کا ظاہر ہونا



18

آپ کو درخواست وصول ہونے کی تصدیقی پیغام دکھائی دے گا۔

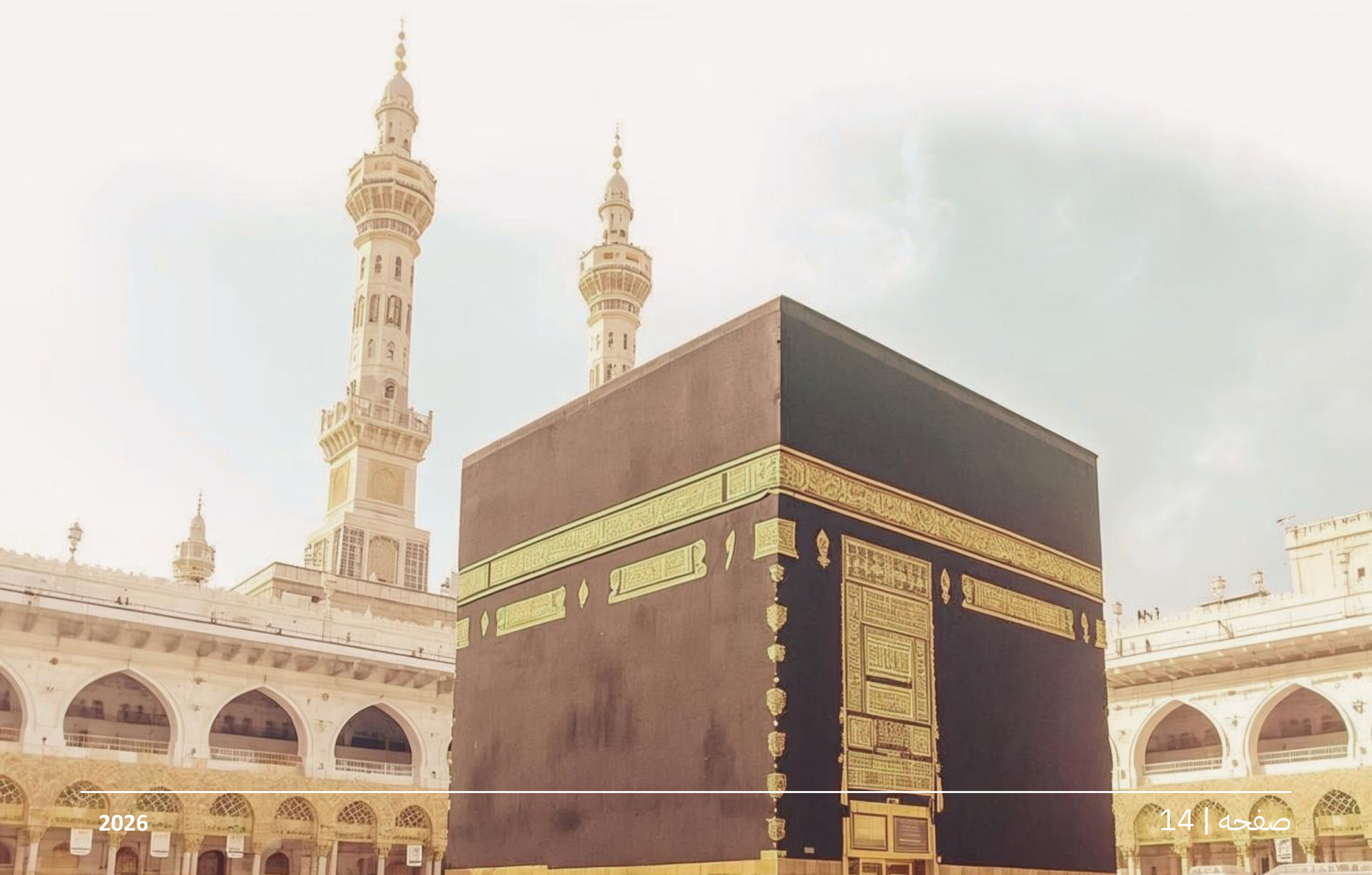
تصویر 18: درخواست وصول ہونے کا پیغام

966 920002814

1966

Care@haj.gov.sa

سوشل میڈیا اکاؤنٹس



اللہ کا شکر ہے، مکمل ہو گیا۔