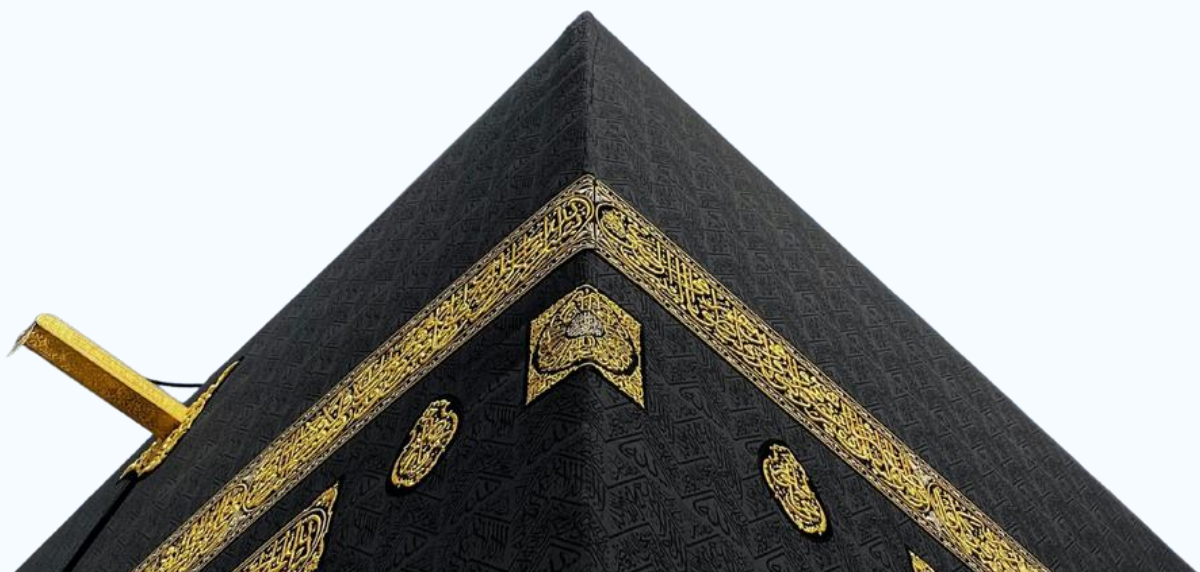


صارف رہنما

ملک کے اندر سے



درخواست جمع کروانا



فہرست مضامین:

03	تعارف
03	خدمت کی تفصیل
04	خدمت کا مقصد
04	ہدف شدہ مستفیدین
04	استعمال کی شرائط
04	مطلوبہ دستاویزات
05	خدمت پر عمل درآمد کے مراحل
14	رابطہ اور معاونت

◆ تعارف:

ادارے کی جانب سے ڈیجیٹل تبدیلی کو فروغ دینے اور مستفیدین کے تجربے کو بہتر بنانے کی حکمت عملی کے تحت، الیکٹرانک پورٹل کے ذریعے ملک کے اندر سے درخواست جمع کروانے کی خدمت فراہم کی گئی ہے، تاکہ صارفین وزارت کو درخواست آسانی اور سہولت کے ساتھ جمع کرا سکیں۔

یہ رہنما اس خدمت کے استعمال کے طریقہ کار اور اس سے استفادہ کرنے کے لیے درکار مراحل کو واضح کرنے کے لیے تیار کیا گیا ہے، جس سے صارف مطلوبہ کارروائیوں کو آسانی اور وضاحت کے ساتھ مکمل کر سکے۔

◆ خدمت کی تفصیل:

وزارت حج و عمرہ کی جانب سے فراہم کردہ ایک الیکٹرانک سروس، جو مستفیدین کو وزارت حج و عمرہ کے معزز وزیر کے دفتر یا وزارت سے وابستہ کسی بھی انتظامی شعبے یا کمیٹی کو ارسال کردہ خط کے اندراج کی درخواست الیکٹرانک فارم کے ذریعے جمع کروانے کی سہولت فراہم کرتی ہے، جس کے لیے وزارت کے دفاتر میں حاضری کی ضرورت نہیں ہوتی۔

خدمت کا مقصد:

صارف کے تجربے کو بہتر بنانا،
آسان اور سہولت بخش ڈیجیٹل
سروس فراہم کرنے کے ذریعے۔



مستفیدین کو وزارت کے لیے درخواست
جمع کروانے کے قابل بنانا۔



ہدف شدہ فریق:

مقیمین



شہری



مطلوبہ
دستاویزات

معاملے سے متعلق دستاویز (PDF)



استعمال کی
شرائط:

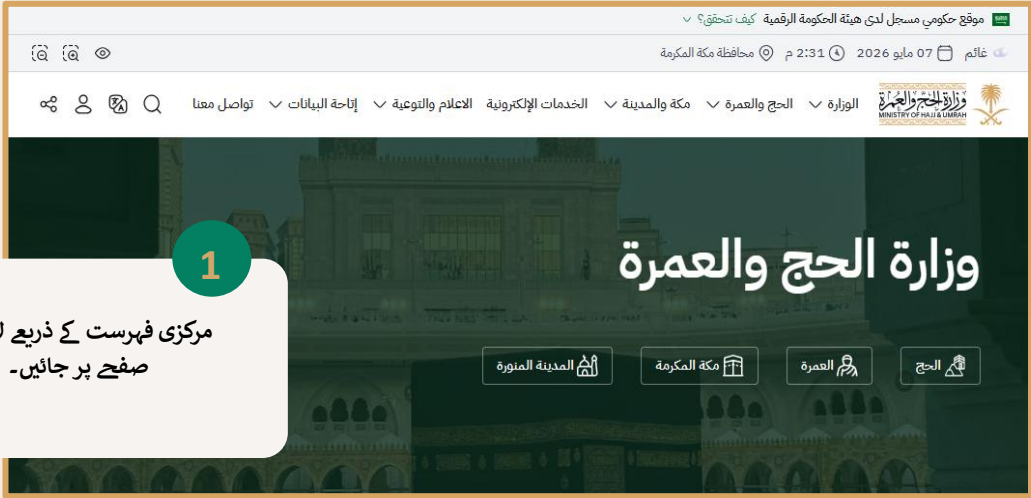
صارف کا شہری یا مقیم ہونا ضروری
ہے۔



نفاذ وطنی اکاؤنٹ کا ہونا۔

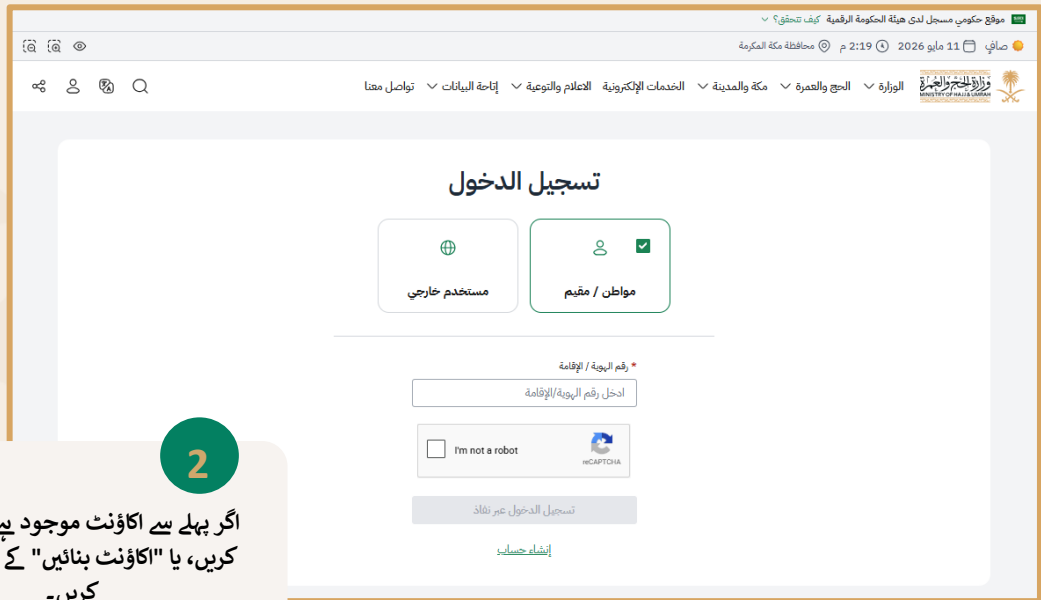


خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:



مرکزی فہرست کے ذریعے لاگ ان
صفحے پر جائیں۔

تصویر 1: وزارت کی ویب سائٹ کا مرکزی صفحہ



اگر پہلے سے اکاؤنٹ موجود ہے تو لاگ ان
کریں، یا "اکاؤنٹ بنائیں" کے بٹن پر کلک
کریں۔

تصویر 2: لاگ ان صفحہ

خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:

إنشاء حساب

مستخدم خارجي مواطن / مقيم

1 معلومات الهوية 2 البيانات الشخصية 3 التحقق من رقم الجوال 4 التحقق من البريد

* رقم الهوية / الإقامة
ادخل رقم الهوية / الإقامة

☐ I'm not a robot

التالي

تسجيل للدخول

3
شناختی نمبر / اقامہ نمبر درج
کریں اور "اگلا" کے بٹن پر کلک
کریں۔

تصویر 3: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

إنشاء حساب

مستخدم خارجي مواطن / مقيم

1 معلومات الهوية 2 البيانات الشخصية 3 التحقق من رقم الجوال 4 التحقق من البريد

الرجاء فتح تطبيق نفاذ وتأكد الطلب باختيار الرقم أدناه

57

مدة صلاحية الرمز: 2:54
إغلاق إرسال للبريد

التالي السابق

تسجيل للدخول

4
نفاذ ایپلیکیشن کھولیں اور صفحے پر ظاہر
ہونے والے نمبر کو منتخب کریں، پھر "اگلا"
کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 4: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

إنشاء حساب



مستخدم خارجي




مواطن / مقيم

4

التحقق من البريد

3

التحقق من رقم الجوال

2

البيانات الشخصية

1

معلومات الهوية

اسم الأب

اسم العائلة

الجنس

ذكر

اسم الأول

عمر

اسم الجد

خالد

رق الميلاد

التاريخ

28-10-1990

التالي

السابق

تسجيل الدخول

آپ کی ذاتی معلومات نفاذ سے
ظاہر ہوں گی، "اگلا" کے بٹن پر
کلک کریں۔

تصویر 5: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

إنشاء حساب



مستخدم خارجي




مواطن / مقيم

4

التحقق من البريد

3

التحقق من رقم الجوال

2

البيانات الشخصية

✓

معلومات الهوية

*** البريد الإلكتروني**

الدولة

رقم الجوال

 +966

الجنسية

معمينة

☐ I'm not a robot



reCAPTCHA

اپنی ذاتی معلومات درج کریں، پھر "اگلا"
کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 6: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:

إنشاء حساب

مستخدم خارجي

مواطن / مقيم

4 التحقق من البريد

3 التحقق من رقم الجوال

البيانات الشخصية

معلومات الهوية

الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل إلى رقم الجوال:

+966 55 888 7777

مدة صلاحية الرمز: 2:58

إعادة إرسال الرمز

التالي

السابق

7

رجسٹرڈ موبائل نمبر پر بھیجا گیا
تصدیقی کوڈ درج کریں، پھر
"اگلا" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 7: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

إنشاء حساب

4 التحقق من البريد

3 التحقق من رقم الجوال

البيانات الشخصية

معلومات الهوية

الرجاء إدخال رمز التحقق المرسل إلى البريد الإلكتروني:

rrrr@gmail.com

مدة صلاحية الرمز: 1:13

إعادة إرسال الرمز

التالي

السابق

8

رجسٹرڈ ای میل پر بھیجا گیا تصدیقی کوڈ
درج کریں، پھر "اگلا" کے بٹن پر کلک کریں۔

تصویر 8: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:

9

اکاؤنٹ کامیابی سے بنانے کا پیغام ظاہر ہوگا،
"بند کریں" کے بٹن پر کلک کریں، آپ کو لاگ
ان صفحے پر منتقل کر دیا جائے گا۔

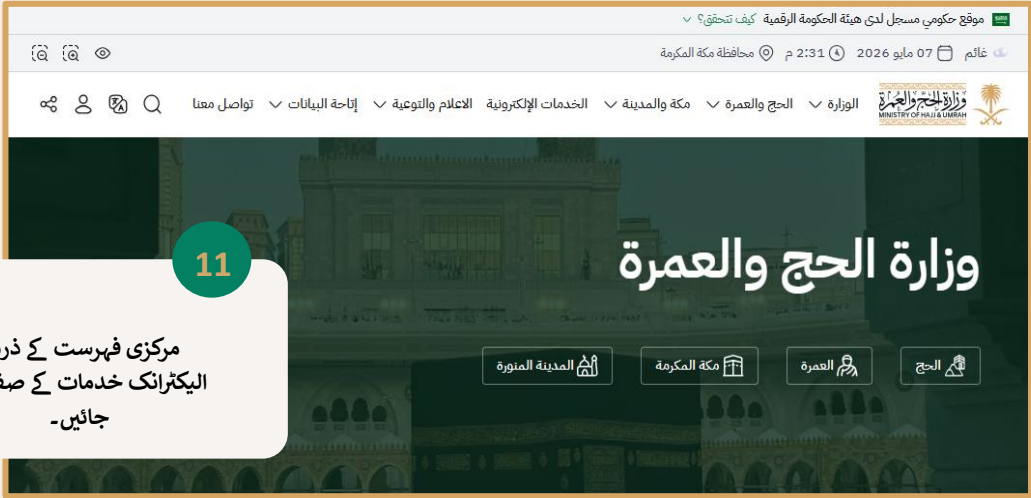
تصویر 9: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

10

نفاذ کے ذریعے پورٹل میں لاگ ان کریں۔

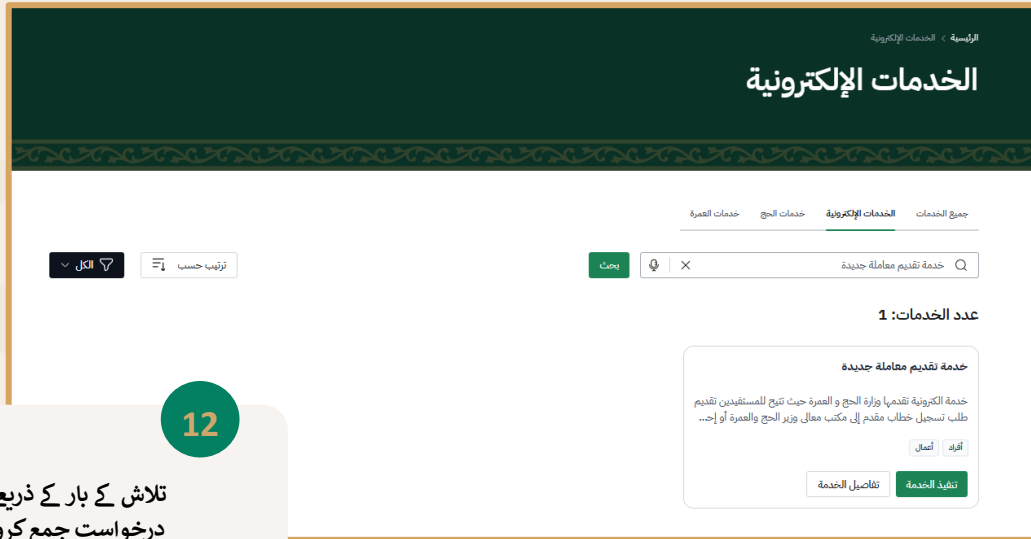
تصویر 10: اکاؤنٹ بنانے کا صفحہ

خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:



مرکزی فہرست کے ذریعے
الیکٹرانک خدمات کے صفحے پر
جائیں۔

تصویر 11: وزارت کی ویب سائٹ کا مرکزی صفحہ



تلاش کے بار کے ذریعے "نئی"
درخواست جمع کروانے کی
خدمت "تلاش کریں۔"

تصویر 12: الیکٹرانک خدمات کا صفحہ

◆ خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:

13

"خدمت کی تفصیلات" کے بٹن پر
کلک کریں۔

تصویر 13: خدمت کا کارڈ

14

خدمت کی تفصیلات ملاحظہ
کریں۔

تصویر 14: خدمت کی تفصیلات کا صفحہ

تصویر 15: خدمت کی تفصیلات کا صفحہ

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > خدمة تقديم معاملة جديدة

خدمة تقديم معاملة جديدة

* رقم الجوال

+966 00 000 0000

* رقم البريد الإلكتروني

ادخل البريد الإلكتروني

* موضوع المعاملة

ادخل موضوع المعاملة

* وصف المعاملة

ادخل وصف المعاملة

رفع الملف

حدد أقصى أحجام الملف المسموح به هو 2 ميجابايت، وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf

تصفح الملفات

إرسال

تصویر 16: خدمت کے فارم کا صفحہ

خدمت پر عمل درآمد کے مراحل:

الرئيسية > الخدمات الإلكترونية > خدمة تقديم معاملة جديدة

خدمة تقديم معاملة جديدة

* البريد الإلكتروني *

@

* رقم الجوال *

+966 7

الرجاء إدخال بريد إلكتروني صحيح بالصيغة الصحيحة (example@domain.com)

الرجاء إدخال رقم جوال صحيح يتوافق مع رمز الدولة (مثال: +966 5x xxxx xxx)

وصف المعاملة

ادخل وصف المعاملة

موضوع المعاملة

ادخل موضوع المعاملة

الحقل مطلوب

* رفع الملف *

أحد الأقصى لحجم الملف المسموح به هو 2 ميجابايت وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf

17

نظام درج کردہ خانوں میں داخل کیے گئے ڈیٹا کی فوری طور پر جانچ کرے گا، اور صارف کو انتباہی پیغام دکھائے گا۔

تصویر 17: فارم کے لیے خرابی کے پیغامات کا ظاہر ہونا

تقديم معاملة جديدة

* البريد الإلكتروني *

00 000 00

تم ارسال طلبك بنجاح

إغلاق

سموح به هو 2 ميجابايت وصيغ الملفات المدعومة تشمل pdf.

18

آپ کو درخواست وصول ہونے کی تصدیقی پیغام دکھائی دے گا۔

تصویر 18: درخواست وصول ہونے کا پیغام



966 920002814

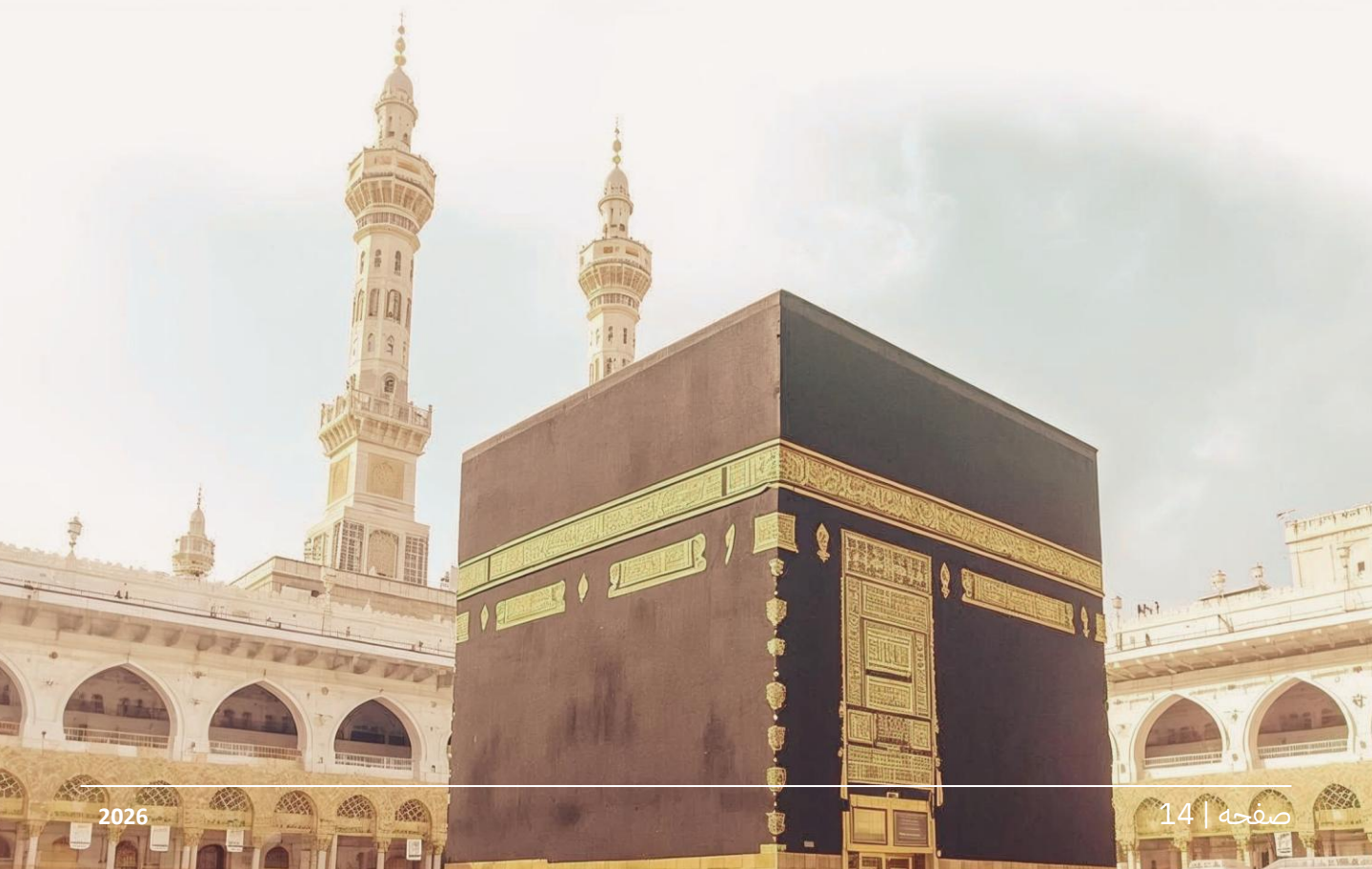


1966



Care@haj.gov.sa

سوشل میڈیا اکاؤنٹس



اللہ کا شکر ہے، مکمل ہو گیا۔

